

Принято
на педагогическом совете
АНО ДОО «Акварель»
Протокол №1 от 31 августа 2020г

Утверждено
приказом № от 31 августа 2020г
Исполнительный директор
АНО ДОО «Акварель»
Чижова Н.А.



ГODOVOЙ ПЛАН
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АКВАРЕЛЬ»
на 2020– 2021 учебный год.

г. Котельники
2020 г

РАЗДЕЛ I
АНАЛИЗ РАБОТЫ АНО ДОО «Акварель» за 2019-2020 уч. г.

Информационная справка

Наименование учреждения: Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организации «Акварель»

Учредитель и генеральный директор: Абрамов Андрей Львович

Тип организации: общеразвивающий

Год основания: 2015 г.

Адрес нахождения учреждения: 140055, Московская область, город Котельники, улица Кузьминская дом 23.

Режим работы: 12 часов, с 7.00 до 19.00

Исполнительный директор – Чицова Наталья Анатольевна

Старший воспитатель Кулигина Оксана Анатольевна

Заместитель по безопасности – Скотаренко Алевтина Вруировна

Финансовый директор – Арсланова Ольга Леонидовна

Медицинские работники – Петина Ольга Ивановна и Стройкова Анна Александровна

Заведующий хозяйством – Митителу Нина Алексеевна

Количество педагогических работников - 34

Количество групп: 13

Списочный состав детей: 302 человека

Здание детского сада, трехэтажное, светлое, индивидуальное центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Имеются 2 музыкальных зала, спортивный зал, бассейн, изостудия, компьютерный класс, кабинет психолога, методический кабинет, логопедический кабинет. Кухня-пищеблок расположен на первом этаже (овощное хранилище, мясной цех, рыбный цех, холодный и горячий цеха). Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования и инструментов. Медицинский блок оборудован, имеет 2 изолятора, процедурный, кабинет педиатра и медицинской сестры. Прачечная расположена в подвальном помещении, оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением, гладильным оборудованием, помещениями для хранения чистого белья и приема грязного белья.

Территория детского сада занимает 6264 кв.м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы. На территории детского сада находятся детский автогородок две физкультурные площадки, на одной из них установлены спортивные комплексы, яма для прыжков.

Общие сведения о АНО ДОО «Акварель»

Структура и наполняемость групп

Количество групп – 13,

из них групп раннего возраста – 2,

11 групп детей дошкольного возраста.

5 коммерческих групп и 8 муниципальных

Группы		2018-2019	2019-2020
М Коммерческие	- от 1,5 до 2 лет	1	1
	- от 2 до 3 лет	1	1
	- от 3 до 4 лет	1	1
	- от 3 до 5 лет	1	1
	- от 5 до 7 лет	1	1
	- от 3 до 4 лет	2	2

Группы		2018-2019	2019-2020
униципальны е	- от 4 до 5 лет	3	2
	- от 5 до 6 лет	1	2
	- от 5 до 7 лет	1	1
	- от 6 до 7 лет	1	1
Всего групп		13	13

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО:

Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация функционирует с 3 марта 2015 года. Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждается следующими нормативными документами:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 73902 от 21.08.2015г., выданная бессрочно Министерством образования Московской области.
- Устав (новая редакция)
- ФЗ Российской Федерации от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014).
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26.

1. Анализ работы по обеспечению здоровья и здорового образа жизни детей.

Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, их физического развития – одна из основных задач работы ДОО. В детском саду большое внимание уделяется сохранению и укреплению здоровья воспитанников, их полноценному физическому развитию, формированию представлений о здоровье и здоровом образе жизни, а так же становлению мотивации к двигательной активности и правилам здоровьесберегающего и безопасного поведения, совершенствованию здоровьесберегающей среды. В ДОО созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников. Функционирует физкультурный зал, оснащенный в соответствии с требованиями спортивным инвентарем, две спортивные площадки на территории детского сада, в каждой группе имеется физкультурный центр.

Для охраны жизни и укрепления здоровья дошкольников в организации строго соблюдаются требования СанПиН, реализуется физкультурно-оздоровительный комплекс мероприятий, включающий в себя ежедневные занятия утренней гимнастикой (в теплое время года на свежем воздухе), прогулки, физкультминутки, закаливающие процедуры, гимнастику после сна, физкультурные занятия, а также профилактические мероприятия. Педагоги внедряют в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающие технологии: дыхательную гимнастику, корригирующую гимнастику (с целью

профилактики плоскостопия) – ежедневно после сна, гимнастику для глаз, пальчиковую и логоритмическую гимнастику, точечный самомассаж, физкультминутки во время организованной образовательной деятельности. Систематически проводятся закаливающие мероприятия: воздушное, водное, солнечное закаливание (в летний период), игры с водой и босохождение (в летний период).

С детьми систематически ведется воспитательно-образовательная работа по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни и формированию основ безопасности, согласно разработанным в каждой группе планам. С педагогическим персоналом ДОО ведется методическая и санитарно-просветительская работа.

Работа по укреплению здоровья и физического развития детей проводилась планомерно, систематически на протяжении учебного года. Исполнительным директором, старшим воспитателем, медицинскими работниками систематически осуществляется медико-педагогический контроль за соблюдением двигательного режима в детском саду. В течение года уделялось большое внимание двигательному режиму детей в групповых помещениях и на прогулках. Более 50% учебного времени отводилось на такие виды деятельности как физкультурные и музыкальные занятия, ежедневные прогулки, игры на воздухе. Динамические часы включали в себя элементы соревнований, подвижные, сюжетные игры с использованием разнообразных атрибутов и оборудования.

Использование здоровьесберегающих технологий:

- благоприятность режима дня, целесообразное соотношение организованной и самостоятельной деятельности, двигательной и интеллектуальной активности детей, использование различных видов деятельности;
- комплексность медицинских и оздоровительных мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости детей;
- оптимальность гигиенических основ обучения: соблюдение норм учебной нагрузки.
- ориентированность сетки ООД детей на динамику работоспособности в течение дня, недели;
- рациональность соотношений эмоциональной, интеллектуальной и физической нагрузки на ребенка.
- соблюдение санитарных требований к условиям пребывания детей в ДОО, правил техники безопасности.

В течение года проводились консультации, предлагались методические рекомендации, памятки для родителей по воспитанию здорового ребенка и формированию привычки к здоровому образу жизни. Проводились спортивные праздники и развлечения (23 февраля, «Дни здоровья», «Зимние забавы»).

Для решения задач по формированию здоровьесберегающих компетенций дошкольников были проведены:

- Консультации для родителей.
- Во все родительские собрания, проведенные в течение года, включались вопросы по сохранению здоровья воспитанников.
- «Неделя здоровья» (январь), день здоровья (ноябрь, апрель).

За прошедший учебный год не было чрезвычайных происшествий и случаев травматизма у детей во время пребывания их в детском саду.

По группам здоровья дети распределились следующим образом:

Распределение детей по группам здоровья АНО ДОО «Акварель»

Группы здоровья	2019-2020 уч.г.	
	кол-во детей всего	%
Первая	133	45%
Вторая	154	52%
Третья	11	3%

Группы здоровья	2019-2020 уч.г.	
	кол-во детей всего	%
Четвертая	-	-
Всего	298	

**Случаи заболеваний дошкольников АНО ДОО «Акварель»
в 2019-2020 уч.году**

№ п/п	Название болезни	Всего случаев	Ясли	Сад
1.	Дизентерия	-	-	-
2.	ПТИ	-	-	-
3.	Энтериты	1	-	1
4.	Коклюш	1	-	1
5.	Скарлатина	-	-	-
6.	Корь	-	-	-
7.	Вир. гепатит	-	-	-
8.	Ангина	-	-	-
9.	ОРВИ+Грипп	590	195	395
10.	Пневмония	8	1	7
11.	Травмы-операции	3	1	2
12.	Прочее	67	29	38
	Всего случаев:	670	226	444

Большое внимание уделялось пропаганде правил дорожного движения. В течение года проводились мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортного травматизма с участием детей:

- Неделя безопасности «Опасные предметы» 11.11.2019-15.11.2019
- Неделя безопасности дорожного движения 27.01.2020-31.01.2020
- Неделя безопасности «Азбука безопасности 15.06.2020-19.06.2020.
- Конкурс рисунков «Правила дорожные детям знать положено» (27.01.2020-31.01.2020)
- Муниципальный конкурс рисунков «Полицейский дядя Степа». (2 победителя и 3 участника)
- Муниципальный Online конкурс «Безопасное детство 2020» (1 победитель и 7 участников)
- Муниципальный конкурс «Зебра, светофор и я – все мы лучшие друзья!» (3 победителя и 10 участников).

Вывод: В ДОО созданы условия по обеспечению здоровья и здорового образа жизни детей. Уровень физической подготовки воспитанников соответствует норме. Анализ групп здоровья воспитанников позволяет сделать вывод: большинство воспитанников имеет 2 группу здоровья. Заболеваемость в 2019-2020 учебном году снизилась по сравнению с прошлым годом. Основные случаи заболеваемости детей - ОРВИ. На протяжении 2019 – 2020 учебного года в ДОО не было вспышек инфекционных заболеваний. Показатель ОРВИ+грипп на допустим уровне. Проанализировав показатели посещаемости детей во всех возрастных группах, определено, что самая высокая посещаемость детей в течение года зафиксирована в старшей и подготовительных группах.

Анализ процесса адаптации детей младшего возраста показал в целом хорошую динамику. Налаженная работа педагога психолога, воспитателей, специалистов ДОО создают условия для нормального протекания периода адаптации детей к условиям детского сада. В ДОО создана атмосфера тепла, уюта, доброжелательности. Проводимые регулярно занятия педагога-психолога в адаптационных группах помогли снизить

уровень тревоги, волнения, страхов, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период.

Использование в дошкольном учреждении комплексных профилактических мер помогло добиться снижения заболеваемости детей, повышения посещаемости детей.

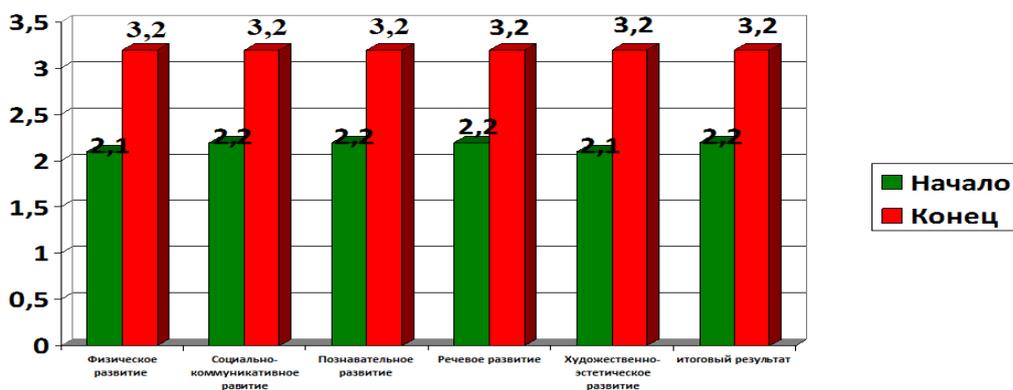
2. Анализ результатов освоения программы.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в АНО ДОО «Акварель» определяется Образовательной программой ДО, разработанной на основе программы «От рождения до школы» (под ред. Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой). и парциальных программы:

- «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно - эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности. Автор Лыкова И.А.
- «Конструирование в детском саду. Умные пальчики». Парциальная программа. Автор Лыкова И.А.

В детском саду созданы необходимые условия для успешного проведения воспитательно-образовательного процесса: пополнена развивающая среда всех возрастных групп согласно возрастным и психологическим особенностям детей и требований программы «От рождения до школы».

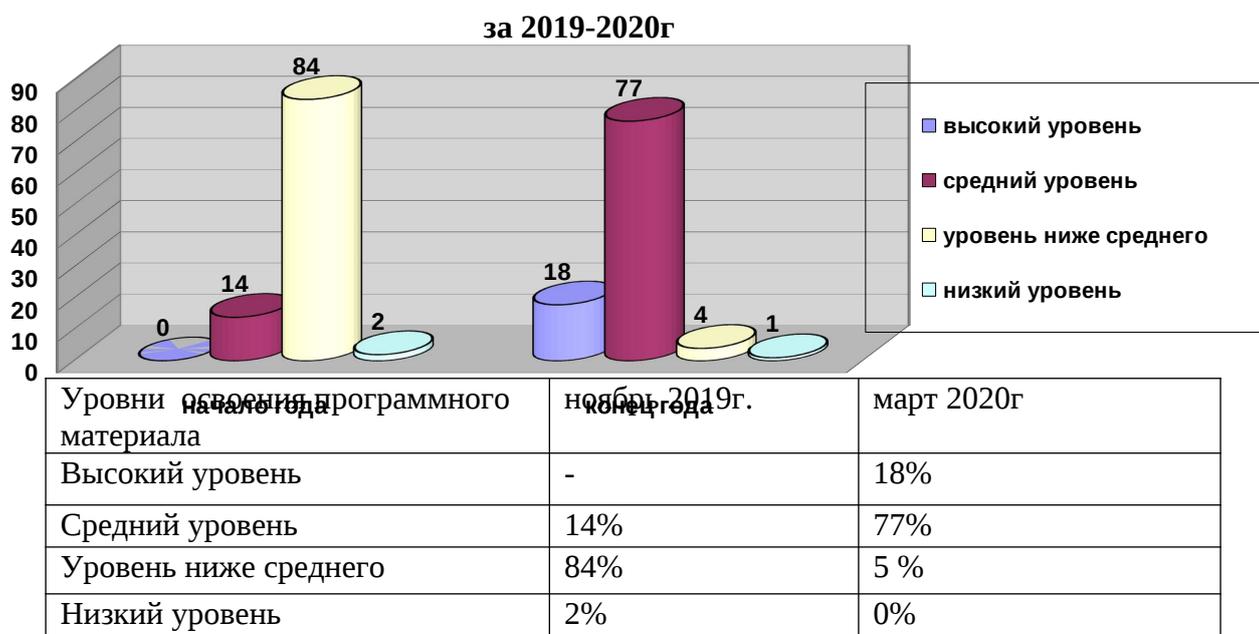
**Динамика развития воспитанников АНО ДОО «Акварель»
по результатам педагогической диагностики
2019- 2020 учебный год**



Сводные данные выполнения Образовательной программы ДО

Образовательные области	2019-2020 уч.г.	
	На начало года	На конец года
1.Физическое развитие	2,1 балла	3,2 балла
2. Социально-коммуникативное развитие	2,2 балла	3,2 балла
3. Познавательное развитие	2,2 балла	3,2 балла
4. Речевое развитие	2,2 балла	3,2 балла
5.Художественно-эстетическое развитие	2,1 балла	3,2 балла
ИТОГО	2,2 балла	3,2 балла

**Сравнительная диаграмма уровней развития воспитанников
АНО ДОО «Акварель»**



Вывод:

Педагогами АНО ДОО «Акварель» в течение 2019-2020 учебного года осуществлялась планомерная и систематическая работа по развитию детей. У воспитанников прослеживается положительная динамика по всем направлениям развития. Материал реализуемой образовательной программы дошкольного образования АНО ДОО «Акварель» усвоен детьми по всем разделам. Средний балл освоения Программы по ДОО – 3,2 балла. На конец 2019-2020 учебного года с низким уровнем развития остался один ребенок (ЗПР).

3. Анализ уровня готовности к школе.

3.1. Оценка итоговых результатов освоения Программы в подготовительной к школе группе за 2019-2020 учебный год

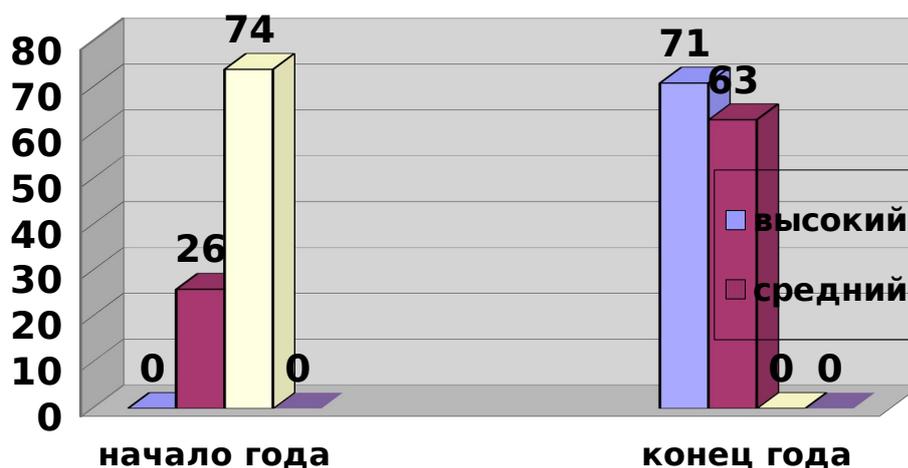
В старших группах был проведен мониторинг качества освоения Основной Общеобразовательной Программы ДО выпускниками. Было обследовано 47 человек. Изучение достижения выпускниками ДОО целевых ориентиров ФГОС ДО на этапе завершения уровня дошкольного образования показал, что уровень развития выпускников соответствует ФГОС ДО. На конец 2019 – 2020 учебного года средний бал усвоения программы составил: 3,4 балла (Табл.2).

Таблица 2.

Анализ выполнения Образовательной Программы ДОО в подготовительной группе за 2019-2020 уч.г.

Образовательные области	2019-2020 уч.г.	
	На начало года	На конец года
1.Физическое развитие	2,2 балла	3,5 балла
2. Социально-коммуникативное развитие	2,2 балла	3,4 балла
3. Познавательное развитие	2,4 балла	3,5 балла
4. Речевое развитие	2,3 балла	3,4 балла
5.Художественно-эстетическое развитие	2,3 балла	3,4 балла
ИТОГО	2,3 балла	3,4 балла

**Сравнительная характеристика освоения Программы
в подготовительной группе.**



Уровни освоения образовательных областей	сентябрь 2019г.	март 2020г
Высокий уровень	-	37%
Средний уровень	26%	63%
Уровень ниже среднего	74%	-
Низкий уровень	-	-

В сравнении показателей с началом года по всем направлениям развития наблюдается положительная динамика.

Психологическая диагностика готовности к школе выпускников ДОО.

Год	№ группы, Ф.И.О. воспитателей	Не готов	Условно готов	Готов к обучению
2020	Подготовительная группа №12 «Бригантина» (Зборовская Э.Б., Вахрушева Е.И.)	-	-	100 %

Вывод: Педагогическая диагностика выпускников подготовительной группы на конец года показала, что на этапе завершения дошкольного образования воспитанники достигли целевые ориентиры ФГОС ДО. Уровни развития детей по областям соответствуют возрастным нормам. Видна позитивная динамика детского развития. Средний балл развития освоения Программы выпускников подготовительной группы – 3,4 балла.

4. Анализ организации педагогического процесса и результата повышения профессионального мастерства педагогов.

4.1. Система методической работы ДОО

Методическая работа в ДОО представляет собой систему мероприятий, которые направлены на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на обеспечение достижения оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

Целью методической работы в детском саду является создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Это создание условий для профессионального развития педагогов и обеспечения педагогического просвещения родителей в целях непрерывного развития детей.

Методическая работа в ДОО - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. В течение года в детском саду подготовлено и проведено:

- 5 педагогических советов (Педсовет №1 «Установочный на 2019-2020 учебный год», педсовет №2 «Игровые технологии как основа построения воспитательно-образовательного процесса», педсовет №3 «Роль детской книги в речевом развитии детей», педсовет №4 «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников», педсовет №5 «Итоги работы ДОО за 2019-2020 учебный год»);
- семинары-практикумы ("Технология эффективной социализации дошкольников в ДОО Н.П.Гришаевой", «Использование игровых технологий в образовательном процессе ДОО в рамках реализации ФГОС дошкольного образования»), «Квест-игра – интегративное средство развития личности ребёнка дошкольника»; «Использование игровых технологий при проведении режимных моментов», «Организация оздоровительных мероприятий в летний период»
- мастер-класс «Организация и проведение подвижных игр», «Организация прогулки в группе раннего возраста», "Развитие речи детей посредством художественной литературы";
- консультации для педагогов, открытые просмотры организованной образовательной деятельности с использованием игровых технологий.
- в детском саду внедрена технология Н.П.Гришаевой «Клубный час»

Педагоги активно участвовали в проводимых в ДОО конкурсах: «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году», «Самая новогодняя группа», «Лучшее оформление книжного уголка».

В течение года прошли различные мероприятия для детей: праздники, развлечения, тематические дни: развлечения «День знаний», День здоровья, Синичкин день, День матери, Осенние праздники, Новогодние утренники, «Гуляют ребятки в Рождественские святки», День защитника Отечества; Масленица Широкая, Жаворонки, День птиц, 8 Марта, клубные часы.

Мероприятия были проведены на высоком уровне согласно годовому плану. Не удалось провести только выпускной праздник для детей подготовительной группы в связи с закрытием детского сада.

В 2019-2020 учебном году перед коллективом АНО ДОО «Акварель» стояли следующие задачи:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов в применении игровых технологий в воспитательно-образовательном процессе.
2. Создание условий для познавательного развития дошкольников через организацию познавательно-исследовательской деятельности.
3. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания детских видов деятельности с учетом интересов детей через введение клубного часа.
4. Развитие речи средствами художественной литературы.

В целом все мероприятия годового плана, направленные на выполнение поставленных задач, проводились своевременно, результативно и на должном уровне.

Одним из основных направлений методической работы ДОО является функционирование *методического кабинета*. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей. Организация деятельности методического кабинета основывается на таких принципах как информативность, доступность, эстетичность, содержательность.

В течение года методический кабинет пополнялся методической литературой, дидактическими пособиями, методическими разработками, материалами по планированию деятельности ДОО.

Вывод: В результате проведенной работы по решению годовых задач уровень квалификации педагогов повысился, вырос уровень познавательно-речевого развития детей. Педагоги широко применяют в воспитательно-образовательном процессе игровые технологии. В детском саду внедрена технология Н.П.Гришаевой «Клубный час».

Информационный банк данных методического кабинета пополнялся в течение учебного года. Однако необходимо дальнейшее пополнение информационного банка наглядными материалами, методической литературой, аудио, видеоматериалами, периодическими изданиями.

Анализ контроля и итоговых занятий показал, что развитие детей соответствует возрасту, организованная образовательная деятельность проводится систематически в соответствии с расписанием ООД, учебным планом. Планирование соответствует требованиям программы «От рождения до школы». Необходимо продолжать работу совершенствованию работы по познавательно-исследовательской деятельности, продолжать приобретать дидактические, наглядные материалы, игры в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации образовательной программы.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса, выполнение плана повышения квалификации, аттестация педагогического состава.

Задача обучения и развития педагогических кадров, повышение их квалификации является основополагающей в управлении методической работой. Организация и содержание развития педагога, повышение его квалификации строится дифференцированно. Важнейшим условием, обеспечивающим дифференцированный подход в работе с педагогическими кадрами, является изучение профессиональной компетентности педагогов.

Педагогический коллектив ДОО укомплектован педагогами на 100%. Всего в детском саду 34 педагога: 25 воспитателей и 9 специалистов. Все педагоги детского сада имеют высшее или среднее профессиональное педагогическое образование.

Наименование показателей	Всего работников	из них имеют образование:				Численность внешних совместителей
		высшее	из них педагогическое	среднее профессиональное образование	из них педагогическое	
Численность педагогических работников – всего	34	26	23	8	8	-
в том числе: воспитатели	25	18	18	7	7	-
старшие воспитатели	1	1	1	-	-	-
музыкальные руководители	2	2	2	-	-	-
инструктор по физической культуре	1	1	-	-	-	-
инструкторы по плаванию	1	1	-	-	-	-
учителя - логопеды	1	1	1	-	-	-
учителя - дефектологи	-	-	-	-	-	-
педагоги - психологи	1	1	-	-	-	-
педагоги дополнительного образования	2	1	1	1	1	-

Уровень квалификации педагогических работников АНО ДОО «Акварель»

Важной характеристикой готовности педагогических работников к осуществлению профессионально-педагогической деятельности является их профессиональная компетентность, от которой зависит качество выполняемых ими функций.

Все педагоги ДОО стремятся к профессиональному самосовершенствованию и повышению уровня образовательного процесса. Педагоги систематически проходят курсы повышения квалификации, участвуют в вебинарах по вопросам воспитания и обучения дошкольников.

В 2019-2020уч.г курсы повышения квалификации. прошли 6 человек: Ануфриева О.А., Александрова Ю.И., Журун О.Ф., Касумова А.Р., Кулик Е.А., Оралова А.А. 1 человек прошёл профессиональную переподготовку для получения дошкольного образования: Дмитриева О.Г.

Одним из качественных показателей профессиональной компетенции педагогических работников является уровень квалификационной категории. Аттестация педагогических кадров носит системный характер и осуществляется в соответствии с перспективным планом работы. За 2019-2020 учебный год 2 педагога прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности (Кириенко Т.В., Кононкова С.Г.), 5 педагогическим работникам была присвоена первая квалификационная категория (Александрова Ю.И., Ануфриева О.А., Журун О.Ф., Касумова А.Р., Манасян Е.А.)

Наименование показателей	Всего работников	из них имеют квалификационную категорию:		соответствие занимаемой должности
		высшая квалификационная категория	1 квалификационная категория	
Численность педагогических работников – всего	34	2	11	6
в том числе: воспитатели	25	1	9	4
старшие воспитатели	1	1	-	-
музыкальные руководители	2	-	1	1
инструкторы по физической культуре	1	-	1	-
инструкторы по плаванию	1	-	-	-
учителя - логопеды	1	-	-	-
учителя - дефектологи	-	-	-	-
педагоги - психологи	1	-	-	-
социальные педагоги	-	-	-	-
педагоги - организаторы	-	-	-	-
педагоги дополнительного образования	2	-	-	1
другие педагогические работники	-	-	-	-
Из общей численности учителей-дефектологов: учителя, имеющие специальное дефектологическое образование	-	X		-

Квалификационную категорию имеют 38 % педагогов, 18% педагогов аттестованы на соответствие занимаемой должности, 56% педагогов не аттестованы. В 2020-2021

уч.году планируется аттестация 6 педагогов на соответствие занимаемой должности (Алиева Н.З., Бугаев И.А., Зборовская Э.Б., Кургинян Г.А., Кужель В.В., Морозова Т.А.), 2 педагога на первую категорию (Варданян Ц.С., Сейфетдинова Ф.Ф.) и 1 педагог на высшую квалификационную категорию (Оралова А.А.).

Анализ педагогического состава по стажу работы

Процентное соотношение педагогов по стажу работы показывает, что наиболее многочисленную группу составляют педагоги, имеющие стаж работы до 5 лет. Педагогический стаж работы: выше 20 лет – 0 %, от 15 до 20 лет – 8%, от 5-15 лет – 18%, до 5 лет – 56%. Дифференциация кадрового состава по стажу работы:

Учебный год	Количество педагогов	Педагогический стаж работы				
		до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет
2019-2020	34	19	6	6	3	-

Возрастной ценз педагогических работников АНО ДОО «Акварель»

Возрастной ценз педагогического состава: до 30 лет – 15%, от 30 до 45 лет – 56%, от 45 лет до 55 лет – 23%, от 55 до 60 – 6%.

	моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
Численность педагогических работников – всего	2	3	7	4	8	7	1	2	-	-
в том числе: воспитатели	2	1	6	2	5	6	1	2	-	-
старший воспитатель	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
музыкальные руководители	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
инструктор по физической культуре	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
инструктор по плаванию	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
учителя - логопеды	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
педагог-психологи	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
педагоги дополнительного образования	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-

Вывод: Педагогический коллектив состоит, в основном, из сотрудников, имеющих высшее педагогическое образование. В коллективе преобладают педагоги среднего возраста. Педагогический стаж работников в большей степени небольшой (до 10 лет). Большая часть педагогов не имеет квалификационной категории.

5. Анализ социального партнерства ДОО

Один из аспектов правового воспитания детей - это право ребенка на успешное вхождение в окружающую жизнь. АНО ДОО «Акварель» реализует программы сотрудничества с организациями и учреждениями социума, в целях создания системы партнерства ДОО с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.

В течение 2019-2020 учебного года велось сотрудничество с Детской библиотекой МБУК «ЦБС» городского округа Котельники, ОГИБДД МУ МВД России (Люберецкое) встречи и беседы сотрудников этой организации систематически проходят в течение всего года. Ежемесячно проходят выступления московских и областных театров.

С детьми подготовительной группы ежегодно проводится экскурсия к мемориалу «Журавли» (в этом году не проводилась в связи с закрытием детского сада в апреле и мае).

Коллектив АНО ДОО «Акварель» в 2019-2020 учебном году принимал активное участие в мероприятиях различного уровня: городских, региональных, всероссийских:

Участие в творческих конкурсах в 2019-2020 учебном году.

Уровень	Мероприятия
Участие в мероприятиях на всероссийском уровне	<ol style="list-style-type: none">1. Всероссийский смотр-конкурс «Детский сад года 2020» (Грамота за победу в конкурсе, 20.03.2020г)2. Всероссийский конкурс «Весна 1945 года» (Лауреаты II степени – 5 человек, лауреаты III степени – 7 человек). <i>Лауреаты II степени:</i> Болдырев Егор (воспитатели Дмитриева О.Г., Мартынюк Л.И.) Куватова Алиса (воспитатели Зборовская Э.Б., Вахрушева Е.И.), Черкасова Софья (воспитатели Калинина Е.А., Манасян Е.А.), Чернова Вероника (воспитатели Зборовская Э.Б., Вахрушева Е.И.), Шелихова Лилия (воспитатели Калинина Е.А., Манасян Е.А.); <i>лауреаты III степени:</i> Аникьева Таисия (воспитатели Зборовская Э.Б., Вахрушева Е.И.), Банникова Милана (воспитатели Зборовская Э.Б., Вахрушева Е.И.), Меркурьева Алина (воспитатели Зборовская Э.Б., Вахрушева Е.И.), Насырова Лиана (воспитатели Колесник С.А., Морозова Т.А.), Никитков Марк (воспитатели Зборовская Э.Б., Вахрушева Е.И.), Степина Ева (воспитатели Зборовская Э.Б., Вахрушева Е.И.), Шукурова Рианна (воспитатели Калинина Е.А., Манасян Е.А.). <ol style="list-style-type: none">3. Всероссийский конкурс чтецов, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Помнит сердце, не забудет никогда» (Грамоты за I место коллективной работы группы №3 «Дюймовочка» (воспитатели Дмитриева О.Г., Мартынюк Л.И.).
Участие в городских мероприятиях	<ol style="list-style-type: none">1. Муниципальный конкурс рисунков «Полицейский дядя Степа»: 2 победителя и 3 участника: <i>победители:</i> 2 место занял Никитов Марк (воспитатели Зборовская Э.Б., Вахрушева Е.И.), 3 место Мясликов Вова (воспитатели Кужель В.В., Кургинян Г.А.) <i>участники:</i> Абраамян Арут (воспитатели Калинина Е.А., Манасян Е.А.), Джаноян Альберт (воспитатели Колесник С.А., Морозова Т.А.), Насырова Лиана (воспитатели Колесник С.А., Морозова Т.А.),

Уровень	Мероприятия
	<p>2. Муниципальный конкурс «Зебра, светофор и я – все мы лучшие друзья!»: 3 победителя и 10 участников: <i>победители:</i> Евтерев Максим (воспитатели Мартынюк Л.И., Дмитриева О.Г.), Мороз Мария (воспитатели Калинина Е.А., Манасян Е.А.), Сулеев Глеб (воспитатели Ануфриева О.А., Журун О.Ф.);</p> <p><i>участники:</i> Болдырев Егор (воспитатели Мартынюк Л.И., Дмитриева О.Г.), Данг Куинь Ань (воспитатели Кужель В.В., Кургинян Г.А.), Дугаева Ангелина (воспитатели Аветисян К.В., Касумова А.Р.), И Лисиньжуй (воспитатели Кужель В.В., Кургинян Г.А.), Игумнова Арина (воспитатели Алиева Н.З., Саакян Ш.А.), Максименков Артем (воспитатели Алиева Н.З., Саакян Ш.А.), Максименков Максим (воспитатели Зборовская Э.Б., Вахрушева Е.И.), Мясников Вова (воспитатели Кужель В.В., Кургинян Г.А.), Нгуен Хоай Анн (воспитатели Кужель В.В., Кургинян Г.А.), Унтилов Матвей (воспитатели Мартынюк Л.И., Дмитриева О.Г.);</p> <p>3. Муниципальный конкурс талантов «#детствокотельнки»: 3 участника: Чопуров Давид (воспитатели Кириенко Т.В., Кодыкова Т.И.), Сарнаева Элина (воспитатели Колесник С.А., Морозова Т.А.), Кобызева София (воспитатели Колесник С.А., Морозова Т.А.), Насырова Лиана (воспитатели Колесник С.А., Морозова Т.А.), Чернова Вероника (воспитатели Зборовская Э.Б., Вахрушева Е.И.),</p> <p>4. Муниципальный Online конкурс «#Безопасноедетство 2020»: 1 победитель и 5 участников: <i>победитель:</i> Саморукова Варвара (воспитатели Ануфриева О.А., Журун О.Ф.);</p> <p><i>участники:</i> Мясников Вова (воспитатели Кужель В.В., Кургинян Г.А.), Эргашев Мубин (воспитатели Кужель В.В., Кургинян Г.А.), Сорокина Рита (воспитатели Колесник С.А., Морозова Т.А.), Бабаян Артём (воспитатели Зборовская Э.Б., Вахрушева Е.И.), коллективная работа группы №13 «Жемчужинка» (воспитатели Ануфриева О.А., Журун О.Ф.).</p> <p>5. Благодарность коллективу ДОО за активное участие и творческий подход в муниципальном Online конкурсе «#Безопасноедетство 2020», 01.06.2020г</p>

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Деятельность ДОО ориентируется на запросы родителей и строится по принципу открытости детского сада для семей воспитанников. Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с родителями.

Анализ системы взаимодействия с родителями показал, что в ДОО установлено тесное сотрудничество и партнерские взаимоотношения с родителями, как заказчиками образовательной услуги для детей. Работа с родителями ведется согласно годового плана работы ДОО и специалистов, а так же календарного плана воспитателей. Используются разнообразные формы вовлечения родителей в жизнедеятельность ДОО. В целях повышения психолого-педагогической культуры родителей проводились консультации, индивидуальные беседы, совместные праздники, общие и групповые родительские собрания (проведены 1 общее родительское собрание, во всех группах проведено по 2

собрания с привлечением специалистов и администрации ДОО), были проведены 2 дня открытых дверей (в октябре и в марте), где родители смогли подробнее познакомиться с содержанием образовательно-воспитательного процесса.

В период адаптации детей действовал семейный клуб «Гнездышко», деятельность которого была в высокой степени востребована родителями адаптационных групп.

Отношение семьи к детскому саду меняется не только под влиянием объективных факторов, но и под воздействием реально разворачивающихся взаимодействий со специалистами дошкольного образовательного учреждения, которые становятся всё более продуктивными.

Вывод: Уровень активности взаимодействия учреждения с родителями воспитанников и учет пожеланий родителей в организации образовательного процесса достаточный. Удовлетворенность родителей работой ДОО составляет 95%.

6. Анализ системы внутреннего мониторинга

В деятельности в ДОО в течение 2019–2020 года осуществлялись следующие виды контроля:

Тематические проверки:

- «Организация игровой деятельности с детьми в режиме дня»
- «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».

Проверка показала, что необходимо продолжать работу по повышению качества воспитательно-образовательной работы по организации игровой деятельности в режимные моменты, на прогулке, и по познавательному развитию через организацию проектной деятельности детей.

7. Анализ административно-хозяйственной деятельности в ДОО

Улучшение материально-технической базы ДОО - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно-хозяйственная деятельность в 2019-2020 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

В 2019- 2020 учебном году приобретено:

- Методическое оборудование в соответствии с ФГОС ДО (театральные костюмы, настольно печатные игры, развивающие игры для детей, художественная и методическая литература);
- игрушки и методические пособия во все группы (сертификаты имеются);
- Во все коммерческие группы были приобретены логические блоки Дьенеша и палочки Кюизенера; на каждого ребёнка, в муниципальные группы - по одному комплекту;
- В компьютерном классе были созданы условия для проведения занятий по конструированию и робототехнике (приобретены наборы LEGO Education для занятий с детьми), приобретен различный конструктор для проведения клубного часа;
- Для педагогов была оборудована педагогическая комната с компьютером и выходом в интернет;
- В группы закуплена детская мебель: стулья, банкетки.

Текущий ремонт осуществлялся в соответствии с планом подготовки учреждения к новому учебному году:

Состояние материально-технической базы ДОО соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам, обеспечивает полноценную воспитательно-образовательную деятельность и постоянно пополняется с

учетом развития новых технологий и методик. Использование инновационных технологий, современных пособий и дидактических материалов способствуют хорошей результативности в работе с детьми.

Обеспечение безопасности

1. Здание детского сада оборудовано автоматической пожарной сигнализацией - охранным предприятием ООО «ППМ» договор № 5 от 30.12.2016 г., обеспечено первичными средствами пожаротушения, ведутся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности.
2. Разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности). Охрана территории и здания объекта осуществляется круглосуточно сотрудниками ЧОП «Сотник».

Для обеспечения безопасной жизнедеятельности в ДОО проводятся мероприятия:

- инструктажи по пожарной безопасности, электробезопасности и охране труда проводятся с периодичностью 1 раз в 6 месяцев;
- перед началом учебного года кабинеты со специальным и травмоопасным оборудованием проходят проверку с составлением акта.

Проводилась целенаправленная работа по ОТ и ТБ:

- систематически заполнялись журналы по ОТ и ТБ, документация на пищеблоке.
- весь персонал своевременно проходил медицинский осмотр, обучение по санитарному минимуму.

Администрация ДОО осуществляет постоянный контроль безопасности образовательного процесса: проводились рейды, составлялись акты и приказы, своевременно проводился инструктаж, заполнялась необходимая документация.

На основе анализа деятельности можно сказать, что дошкольное образовательное учреждение АНО ДОО «Акварель» работает стабильно и находится в режиме развития.

ВЫВОД: Анализируя деятельность ДОО за 2019-2020 учебный год, можно отметить, что педагогический коллектив продолжает работу по обновлению и обогащению содержания образовательного процесса, старается творчески подходить к осуществлению образовательной деятельности, создавая современную предметно-развивающую среду, обеспечивая условия для разнообразной детской деятельности. Анализ выполнения годового плана, Образовательной программы АНО ДОО «Акварель» позволил сделать вывод, что основные задачи 2019-2020 учебного года решены, но также были выделены и некоторые **проблемы и намечены пути их решения:**

Результаты анализа деятельности ДОО показали, необходимо внедрять эффективные педагогические технологии для социально-личностного и познавательного развития дошкольников через использование развивающих технологий и реализацию проектной деятельности.

На основании проведенного анализа образовательной деятельности, принимая во внимания достигнутые результаты и выявленные проблемы образовательного процесса, коллектив ДОО наметил годовые задачи на 2020-2021 уч.год.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ
АНО ДОО «Акварель» на 2020-2021 уч. год

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов в применении эффективных технологий развития логического мышления и формирования элементарных математических представлений.
2. Развитие познавательной активности дошкольников к окружающему миру через организацию проектной деятельности.
3. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогов, с целью эффективной социализации дошкольников через внедрение технологий Н.П.Гришаевой.

І РАЗДЕЛ
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
ПЕДАГОГОВ
1.1 ПЛАН АТТЕСТАЦИИ
педагогических работников АНО ДОО «Акварель»

в 2020 – 2021 учебном году

№п/п	ФИО полностью	Должность	Имеющаяся КК (срок окончания действия КК)	Вид предстоящей аттестации	Срок аттестации
1.	Алиева Н.З.	Воспитатель	без категории	Аттестация на соответствие занимаемой должности	ноябрь
2.	Бугаев И.А.	Инструктор по плаванию	без категории	Аттестация на соответствие занимаемой должности	ноябрь
3.	Варданян Ц.С.	Воспитатель	без категории	Аттестация на 1КК	апрель
4.	Дмитриева О.Г.	Воспитатель	без категории	Аттестация на 1КК	апрель
5.	Кургинян Г.А	Воспитатель	без категории	Аттестация на соответствие занимаемой должности	апрель
6.	Мартынюк Л.И.	Воспитатель	без категории	Аттестация на 1КК	апрель
7.	Морозова Т.А.	Воспитатель	без категории	Аттестация на соответствие занимаемой должности	апрель
8.	Оралова А.А.	Учитель-логопед	без категории, высшая категория 25.12.2019г	Аттестация на высшую квалификационную категорию	ноябрь
9.	Сейфетдинова Ф.Ф.	Воспитатель	без категории	Аттестация на 1КК	апрель
10.	Шоха В.В.	Воспитатель	без категории	Аттестация на соответствие занимаемой должности	апрель

1.2 Обучение на курсах повышения квалификации в 2020 – 2021 уч.г.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Составление плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	По плану курсовой подготовки.	Старший воспитатель, педагоги
1.1.	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	в течение года	Старший воспитатель
1.2.	Обновление базы данных о прохождении педагогами курсовой подготовки, переподготовки.	в течение года	Специалист по кадрам, старший воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации: Алиева Н.З. Варданян Ц.С. Калинина Е.А. Колесник С.А. Оралова А.А. Сейфетдинова Ф.Ф. Переподготовка: Бугаев И.А.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
3	Посещение педагогами городских и областных методических объединений	В течение года	Старший воспитатель
4.	Проведение открытых мероприятий педагогами ДОО	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
5	Составление педагогами планов по повышению уровня педагогической компетентности		
5.1.	Выбор тематики и направления работы молодыми специалистами	По мере комплектования штата	Старший воспитатель, педагоги
5.2.	Оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
5.3.	Организация выставки методической литературы, обмен информацией через Интернет ресурсы.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
5.4.	Подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники	в течение года	Старший воспитатель, педагоги

1.3 Самообразование педагогов

Темы по самообразованию воспитателей и специалистов АНО ДОО «Акварель»

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Выход
1.	Кулигина О.А.	Старший воспитатель	«Технологии эффективной социализации дошкольников»	Консультация для педагогов
2.	Ануфриева О.А.	Воспитатель	«Развитие познавательной активности дошкольников через познавательно-исследовательскую деятельность»	Выступление на педагогическом часе
3.	Александрова Ю.А.	Музыкальный руководитель	«Квест-игра – интеграционное средство развития личности ребёнка-дошкольника»	Обобщение опыта педагогической деятельности на городском МО
4.	Бабешина О.Н.	Педагог дополнит. образования	«Игра как ведущий метод обучения дошкольников английскому языку»	Консультация для родителей
5.	Бугаев И.А.	Инструктор по плаванию	«Игра как средство повышения двигательной активности детей дошкольного возраста при обучении плаванию»	Консультация для родителей
6.	Варданян Ц.С.	Воспитатель	«Использование блоков Дьенеша в процессе сенсорного развития детей третьего года жизни»	Обобщение опыта педагогической деятельности
7.	Дмитриева О.Г.	Воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством народных сказок»	Консультация для родителей и педагогов
8.	Журун О.Ф.	Воспитатель	«Организация и содержание наблюдений в ДОО»	Выступление на педагогическом часе
9.	Зборовская Э.Б.	Воспитатель	«Развитие логического мышления у младших дошкольников»	Консультация для родителей и педагогов
10.	Калинина Е.А.	Воспитатель	«Игровая технология "Блоки Дьенеша" - эффективное средство формирования элементарных математических представлений дошкольников»	Выступление на педагогическом совете
11.	Касумова А.Р.	Воспитатель	«Использование палочек Х.Кюизенера в развитии математических представлений у детей старшего дошкольного возраста»	Выступление на педагогическом совете
12.	Кодыкова Т.И.	Воспитатель	«Создание игровой мотивации при проведении режимных моментов»	Пополнение банка педагогических идей
13.	Колесник С.А.	Воспитатель	«Игровая технология "Палочки	Выступление на

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Выход
			Кюизенера" - эффективное средство формирования элементарных математических представлений дошкольников»	педагогическом совете
14.	Куделина Е.В.	Воспитатель	«Роль игры в период адаптации»	Пополнение банка педагогических идей
15.	Кулик Е.А.	Музыкальный руководитель	«Развитие певческих способностей детей»	Обобщение опыта педагогической деятельности
16.	Кургинян Г.А.	Воспитатель	«Руководство игровой деятельностью дошкольников»	Консультация для педагогов
17.	Лазуткина Н.И.	Инструктор по ФЗК	«Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольников»	Консультация для педагогов
18.	Манасян Е.А.	Воспитатель	«Дидактическая игра как форма обучения»	Выступление на педагогическом совете
19.	Мартынюк Л.И.	Воспитатель	«Развитие речи детей в игровой деятельности»	Консультация для педагогов
20.	Морозова Т.А.	Воспитатель	«Обучение дошкольников пересказу литературных произведений»	Пополнение банка педагогических идей
21.	Сахарова Е.А.	Воспитатель	«Формирование у младших дошкольников навыков самообслуживания»	Пополнение банка педагогических идей
22.	Степочкина И.С.	Педагог-психолог	«Сказкотерапия как метод психологической работы»	Консультация для педагогов
23.	Оганесян М.А.	Воспитатель	«Развитие речи детей дошкольного возраста с помощью игры»	Обобщение опыта педагогической деятельности
24.	Орлова А.А.	Учитель - логопед	«Современные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у дошкольников»	Консультация для родителей и педагогов
25.	Филонова Л.В.	Педагог дополнительного образования	«Развитие творческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности»	Консультация для педагогов
26.	Шоха В.В.	Воспитатель	«Организация и руководство сюжетно-ролевыми играми дошкольников»	Выступление на семинаре-практикуме

II РАЗДЕЛ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
АНО ДОО «Акварель» на 2020-2021 учебный год

2.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности АНО ДОО «Акварель»

Цель: Продолжение работы в нормативно-правовой базе учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Пополнение и корректировка нормативно-правовой базы АНО ДОО	В течение года	Старший воспитатель
2	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты по необходимости	В течение года	Старший воспитатель
3	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада	В течение года	Исполнительный директор, старший воспитатель
4	Пополнение информацией сайта ДОО	В течение года	Менеджер, старший воспитатель

2.2 Информационно – аналитическая деятельность АНО ДОО «Акварель»

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Исполнительный директор
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Исполнительный директор, руководители подразделений
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Исполнительный директор, старший воспитатель
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педагогических часов, - инструктажей и других форм информационно- аналитической деятельности	В течение года	Старший воспитатель
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Старший воспитатель

6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Исполнительный директор, старший воспитатель
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2020 – 2021 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Исполнительный директор, старший воспитатель

2.3 Педагогические советы

Цель: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Установочный на 2020-2021 учебный год».			
	<p>Цель: Подвести итоги работы АНО ДОО за летний период. Познакомить педагогический коллектив с годовыми задачами и планом работы детского сада на новый учебный год.</p> <p>1. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период.</p>	Круглый стол	Август	Чижова Н.А.
	<p>2. Утверждение годового плана работы ДОО на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Утверждение учебного плана, расписания ООД</p> <p>5. Утверждение программы работы дополнительных платных образовательных услуг</p> <p>6. О проведении смотра – конкурса готовности групп и кабинетов к новому учебному году</p> <p>7. Знакомство и утверждение планов работы специалистов.</p> <p>8. Об аттестации педагогических работников в 2020-2021 уч. году</p>			<p>Чижова Н.А.</p> <p>Чижова Н.А.</p> <p>Чижова Н.А.</p> <p>Кулигина О.А.</p> <p>Чижова Н.А.</p> <p>Кулигина О.А.</p>
2.	«Эффективные технологии развития логического мышления и формирования элементарных математических представлений»			
	<p>Цель: Внедрение в практику работы эффективных технологий формирования элементарных математических представлений.</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Формирование элементарных математических представлений».</p> <p>2. Деловая игра «Математика – это интересно»</p> <p>3. Развитие логического мышления дошкольников с помощью блоков Дьенеша</p>	Устный журнал	Ноябрь	<p>Кулигина О.А.</p> <p>Кулигина О.А.</p> <p>Сейфетдинова Ф.Ф.</p>

	4. Игровая технология "Палочки Кюизенера" - эффективное средство формирования элементарных математических представлений дошкольников»			Мартынюк Л.И.
3.	«Технологии эффективной социализации дошкольников. Н.П.Гришаевой»			
	Цель: Стимулирование активности и повышение компетентности педагогов по вопросу использования современных педагогических технологий социализации дошкольников. 1. Создание условий для позитивной социализации воспитанников в контексте ФГОС ДО	Деловая игра	Январь	
	2. Круглый стол "Маленькие открытия": "Дети-волонтеры", "Социальная акция", "Экологическая акция", "Ежедневный рефлексивный круг", "Кейс-технология".. 3. Домашнее задание к педсовету: • разработать тему социальной акции с учетом событий в стране, ситуаций в учреждении или с целью оказания помощи, попавшим в трудную ситуацию. • Составить мини-план-программу по технологии «Дети – волонтеры».			Кулигина О.А. Кулигина О.А., воспитатели
4.	«Метод проектов как актуальная форма организации обучения дошкольников»			
	Цель: Создать условия для проявления педагогами желания активно участвовать в решении образовательных задач через организацию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников. 1. Итоги тематического контроля «Использование проектного метода в организации работы по познавательному развитию детей» 2. Актуальность использования проектного метода 3. Развитие познавательной активности дошкольников через организацию проектной деятельности.	Устный журнал	Март	Кулигина О.А. Кулигина О.А. Сейфетдинова Ф.Ф.
5	«Итоги работы ДОО за 2020-2021 уч.г.»			
	Цель: Подвести итоги работы за 2019-2020 уч.г. Наметить перспективы работы детского сада на новый учебный год. 1. Выполнении решений педагогического совета №4. 3. О выполнении годовых задач учебного года.	Круглый стол	Май	Кулигина О.А. Чижова Н.А.

2. Итоги работы за 2020-2021 уч. г. Отчёт о проделанной работе за 2020-2021 уч.год.		Кулигина О.А.
4. О летней оздоровительной работе. Утверждение плана работы на летний период 2020 года.		Чиждова Н.А.
5. Представление и обсуждение проекта плана работы ДОО на 2021-2022 уч.г.		Кулигина О.А.

2.4 Организационно-методическая деятельность

Цель: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Кулигина О.А
Педагогический час	Обзор педагогической литературы и информации получаемой через Интернет источники.	1 раз в квартал	Кулигина О.А.
Консультация для воспитателей младшей группы, средней группы	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Степочкина И.С.
Консультация для воспитателей ранних и младших групп	«Использование игровых технологий при проведении режимных моментов»	Октябрь	Кулигина О.А.
Городское методическое объединение	«Игра как приоритетное средство развития детей дошкольного возраста»	Октябрь	Кулигина О.А.
Семинар - практикум	Семинар-практикум: «Проект как актуальная форма познавательного развития дошкольников». Цель: вооружение воспитателей необходимыми знаниями для разработки и организации проектов. Внедрение метода проектов в практику работы педагогов.	Ноябрь-декабрь	Дмитриева О.Г.
Семинар -практикум для воспитателей	«Технологии эффективной социализации дошкольников в ДОО Н.П.Гришаевой». Цель: Обеспечение вариативности и разнообразия содержания детских видов	январь	

	<p>деятельности с учетом интересов детей через введение клубного часа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология «Клубный час». 2. Технология «Проблемная педагогическая ситуация» 3. Технология «Дети-волонтеры» 4. «Социальные акции» 5. Педагогическая технология «Ежедневный рефлексивный круг». 		<p>Кулигина О.А. Дмитриева О.Г. Аветисян К.В. Саакян Ш.А. Оганесян М.А.</p>
Консультация для воспитателей	Создание условий для позитивной социализации воспитанников в контексте ФГОС ДО	Январь	Кулигина О.А.
Консультация для воспитателей	Проблемная педагогическая ситуация как механизм развития саморегуляции дошкольников	Январь	Дмитриева О.Г.
Консультация для воспитателей	Методы развития детской инициативы дошкольников	Январь	Аветисян К.В.
«Круглый стол» с элементами практики и тренинга	«Внедрение инновационных подходов по формированию социально –личностного развития дошкольников»	Февраль	Кулигина О.А.
Консультация для воспитателей и родителей	«Проектная деятельность как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей в условиях реализации ФГОС ДО»	Март	Кулигина О.А.
Консультация для родителей	«Адаптация ребёнка к школе», социологические срезы.	Март	Колесник С.А.
Консультация для педагогов	Организация проектной деятельности в детском саду	Март	Кулигина О.А.
Педагогический час	«Безопасность детей на улице и дома»	Май	Старший воспитатель
Семинар	«Организация оздоровительных мероприятий в летний период»	Май	Старший воспитатель

2.5 Открытые мероприятия

Цель: обмен педагогическим опытом работы среди педагогов АНО ДОО, повышение уровня педагогического мастерства молодых специалистов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Мастер-класс «Организация прогулки в группе раннего возраста»	Сентябрь	Варданян Ц.С,
2.	ООД с использованием игровых технологий Дъеньша и Кюизенера	Октябрь	Калинина Е.А. Касумова А.Р. Колесник С. А.
3.	Мастер-класс "Проблемная педагогическая	Декабрь	Дмитриева О.Г.

	ситуация как механизм развития саморегуляции дошкольника"		
4.	ООД по ознакомлению с окружающим миром	март	Кодыкова Т.И. Сейфетдинова Ф.Ф. Шоха В.В.
5.	Мастер-класс «Игра – путешествие как форма организации работы на летней площадке»	Май	Александрова Ю.И. Кулик Е.А.
6.	Защита педагогических проектов на выбор: Ранние группы – «Чистюли», «Игрушки», «Ладушки-ладушки». Младшие группы – «Домашние животные», «Здравствуй, сказка!» Средние группы – «Волшебница вода», «Маленькие помощники», «Вежливые слова», «Дружба начинается с улыбки». Старшие и подготовительные группы – «Хлеб – всему голова», «Птицы – наши друзья», «Воздух невидимка», «Вода – основа жизни на земле», «Эта удивительная соль», «Огород на окошке», «Исследователи на грядке», «Всем советуем дружить», «Этот удивительный космос», «Мы помним, мы гордимся».	Сентябрь май	- Кудигина О.А., воспитатели.

2.6 Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	«Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
2.	«Самая новогодняя группа»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги

2.7 Конкурсы детского творчества

Цель: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детского и семейного творчества «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Конкурс снежных поделок «Зимние фантазии»	Декабрь	Старший воспитатель
3.	Конкурс детского и семейного творчества «Новогодняя игрушка нашей семьи»	Декабрь	Старший воспитатель
4.	Конкурс детского творчества «Этот загадочный космос».	Апрель	Старший воспитатель
5.	Конкурс детского и семейного творчества «Песочные фантазии»	Август	Старший воспитатель

2.7 Выставки

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Осень на опушке краски разводила»	Сентябрь-октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп

2.	«Зимняя сказка»	Декабрь-январь	старший воспитатель, воспитатели групп
3.	«Портрет любимого папочки»	Февраль	старший воспитатель, воспитатели групп
4.	«К нам Весна шагает»	Март	воспитатели групп
5.	«Мамочку любимую сильно я люблю»	Март	воспитатели групп
6.	«Этот загадочный космос».	Апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
7.	«Пасхальные узоры»	Май	воспитатели групп

2.9 Мероприятия для детей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Александрова Ю.И. Кулик Е.А.
2.	Досуг – интерактивное представление для детей младших и средних групп «В мире музыкальных инструментов»	Сентябрь	Александрова Ю.И. Кулик Е.А.
3.	Музыкальный КВН для детей старших групп	Сентябрь	Александрова Ю.И. Кулик Е.А.
4.	Осенние праздники во всех группах	Сентябрь	Александрова Ю.И. Кулик Е.А.
5.	Межгрупповой проект «Волшебница осень»	Октябрь	Кулигина О.А., специалисты
6.	Развлечение «Мама, папа, я - спортивная семья»	Ноябрь	Лазуткина Н.И.
7.	Экологическая акция «Поможем птицам зимой»	Ноябрь	Кулигина О.А.
8.	Экскурсия в библиотеку	Ноябрь	Кулагина А.П.
9.	Досуг во всех группах «Мама – солнышко родное!»	Ноябрь	Александрова Ю.И. Кулик Е.А.
10.	Межгрупповой проект «Зимняя сказка»	Декабрь	Кулигина О.А., специалисты
11.	Новогодние праздники во всех группах	Декабрь	Александрова Ю.И. Кулик Е.А.
12.	Досуг для детей всех групп «Ой, Коляда – коляда!»	Январь	Александрова Ю.И. Кулик Е.А.
13.	Досуг для детей всех групп «Прощание с Ёлочкой»	Январь	Александрова Ю.И. Кулик Е.А.
14.	Досуг для младших и средних групп «Зимние забавы»	Январь	Лазуткина Н.И.
15.	Досуг для старших групп «Веселые старты»	Январь	Лазуткина Н.И.
16.	Смотр военно-строевой песни среди детей старших групп	Февраль	Кулигина О.А. Александрова Ю.И. Кулик Е.А. Лазуткина Н.И.
17.	Спортивный досуг для детей младших и	Февраль	Александрова Ю.И.

	средних групп «Мы растем сильными и смелыми»		Кулик Е.А. Лазуткина Н.И.
18.	Музыкально-спортивный праздник «Хочется мальчишкам в армии служить» для детей старших и подготовительных групп, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль	Кулик Е.А. Александрова Ю.И. Лазуткина Н.И.
19.	Досуг для всех групп «Масленица широкая»	Февраль	Кулик Е.А. Александрова Ю.И. Лазуткина Н.И.
20.	Тематический день «Жаворонки к нам летите, весну с собою принесите!»	Март	Кулигина О.А.
21.	Праздники во всех группах «Мамин праздник»	Март	Александрова Ю.И. Кулик Е.А.
22.	День Здоровья	Апрель	Лазуткина Н.И. воспитатели
23.	Досуг для детей старших групп «Хорошо быть космонавтом»	Апрель	Александрова Ю.И. Кулик Е.А. Лазуткина Н.И.
24.	Досуг для детей младших и средних групп «Есть у солнышка друзья»	Апрель	Александрова Ю.И. Кулик Е.А.
25.	КВН «Знатоки правил дорожного движения» между командами АНО ДОО «Акварель» и МАДОУ д/с «Алёнка»	Апрель	Кулигина О.А., воспитатели подготовительных групп
26.	Тематический день «День Земли»	Апрель	Воспитатели старших групп
27.	Экскурсия с родителями в музей «Победы»	Апрель	Кулигина О.А.
28.	Экскурсия к мемориалу «Журавли» и «Неизвестному солдату»	Май	Кулигина О.А.
29.	Праздничный концерт «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященный Дню Победы для детей старших групп	Май	Александрова Ю.И. Кулик Е.А., Лазуткина Н.И.
30.	Конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава», посвященный Дню Победы	Май	Кулигина О.А., педагоги
31.	Праздник для детей подготовительной группы «До свидания, детский сад!»	Май	Кулик Е.А.

2.10 Информационно – аналитическая деятельность АНО ДОО «Акварель»

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Исполнительный директор
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Исполнительный директор, старший воспитатель, педагоги воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Старший воспитатель, педагоги детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Исполнительный директор, старший воспитатель, педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги детского сада
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подведение итогов деятельности	Май	Исполнительный

	учреждения за 2020 – 2021 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу		директор, старший воспитатель, педагоги детского сада, педагоги детского сада
--	--	--	---

2.11 Организация оздоровительной работы в ДОО

План оздоровительной работы в детском саду на 2020-2021 учебный год

Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

№	Мероприятие	Ответственный
1	Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Ответственный по охране труда
2	Воспитание потребности здорового образа жизни: - соблюдение режима дня - привитие детям стойких культурно-гигиенических навыков - обучение уходу за своим организмом, понимание его значимости	Старший воспитатель, педагоги детского сада воспитатели групп, специалисты
3	Физкультурно-оздоровительная работа: - утренняя гимнастика - физкультурные занятия - подвижные игры и игровые упражнения - спортивные игры - гимнастика пробуждения - диагностика физического развития - антропометрия - спортивные досуги и праздники - пальчиковая гимнастика - артикуляционная гимнастика	Воспитатели групп, специалист, Инструктор по физкультуре
4	Закаливание: - Рижский метод закаливания - игры с водой - босохождение (теплое время года)	Воспитатели групп, медсестра
5	Профилактика: - обеспечение чистоты среды - создание здорового микроклимата - рациональное питание - витаминизация (витаминные напитки)	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, педагоги детского сада воспитатели групп, специалист

	- профилактические прививки - игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятие невротического напряжения - занятия с детьми по ОБЖ, валеологии	
6	Взаимодействие с родителями: - пропаганда здорового образа жизни - участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях ДОО	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
7	Самообразование сотрудников, слушание лекций по здоровью сберегающим технологиям в обучении детей	Воспитатели групп, специалисты

2.12 Примерный план оздоровительно-профилактических процедур в детском саду на 2020-2021 уч. г.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Продолжать закаливающие процедуры: босохождение, и Рижский метод закаливания (теплое время года) Бассейн; Физкультурные занятия 3 раза в неделю; Соблюдение режима двигательной активности; Введение дыхательной, зрительной, артикуляционной гимнастики; Профилактические посещения соляной пещеры; Кислородные коктейли	В течение всего года	Воспитатели, специалисты. Специалист Специалист
Профилактическая вакцинация	по календарю прививок	Специалист
Просвещение родителей, подборка размещение информации в родительских уголках по актуальным вопросам здоровье сбережения.	В течение года	Специалист, Воспитатели
Самомассаж «Гимнастика маленьких волшебников» (средняя, старшая, подготовительная группы)	В течение года	Воспитатели групп
Чесночные ингаляции.	Осень-весна	Медсестра, воспитатели

III РАЗДЕЛ

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель: совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
---	---------------------------	--------------	-------	---------------

1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Оперативный	В течение года	Исполнительный директор, старший воспитатель
2.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников.	Оперативный	В течение года	Исполнительный директор, ответственный по охране труда.
3.	Осмотр здания и территории	Оперативный.	Ежедневно	Исполнительный директор, завхоз, педагоги.
4.	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный фронтальный	В течение года	Исполнительный директор, старший воспитатель, специалисты
5.	Проверка документации по группам	Оперативный.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
6.	Посещение ООД: в течение учебного года	Предупредительный	1 раз в месяц	Старший воспитатель
7.	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность).	Фронтальный	1 раз в квартал	Старший воспитатель
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Исполнительный директор, зам. по безопасности, завхоз
9.	Соблюдение должностных инструкций, по правилам пожарной безопасности, на рабочем месте, антитеррор, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	Оперативный.	В течение года	Исполнительный директор, заместитель ответственный по охране труда, Зам. по безопасности Завхоз
10.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный.	В течение года	Исполнительный директор, завхоз, специалист
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Старший воспитатель
12.	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13.	«Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, специалисты.

	ДОУ»			
14.	«Безопасность ребёнка в новогодние каникулы»	Предупредительный:	Декабрь	Старший воспитатель, зам.по безопасности, педагоги, специалисты, родительский комитет.
15.	«Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО»	Тематический	В течение года	Старший воспитатель
16.	«Формирование элементарных математических представлений»	Тематический	Ноябрь	Старший воспитатель
18.	«Использование проектного метода в организации работы по познавательному развитию детей»	Тематический	Март	Старший воспитатель

IV РАЗДЕЛ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1 План взаимодействия АНО ДОО «Акварель» с семьями воспитанников

Цель: оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Общесадовские родительские собрания	Сентябрь	Исполнительный директор Старший воспитатель
2.	Групповые родительские собрания	Сентябрь, март	Воспитатели
4.	Дни открытых дверей	Сентябрь Январь Март Май	Исполнительный директор Старший воспитатель
6.	Участие в субботниках по благоустройству территории детского сада, групповых комнат	Сентябрь Апрель	Завхоз, воспитатели
7.	Оказание посильной помощи воспитателям в создании предметно-пространственной среды, проведение смотров-конкурсов, праздников и развлечений	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
8.	Анкетирование	В течение года	Воспитатели, психолог
9.	Консультации педагогов, психолога, логопеда	В течение года	Педагоги, психолог, логопед

10.	Участие в образовательном пространстве детского сада	В течение года	Исполнительный директор Старший воспитатель
-----	--	----------------	--

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизировать работу с родителями по психолого –педагогическому сопровождению, по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2020 – 2021 учебный год	в течение года	Старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников:		
3.1.	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение:		
4.1.	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления	Администраторы
4.2	Регистрация детей в ЕИС ДОУ, присвоение идентификационного номера	По мере поступления в ДОО	Менеджер.
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Исполнительный директор, администраторы.
4.4	Обновление пакета нормативно-правовой документации, по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых дополнительных платных услуг)	По мере запроса родителей в АНО ДОО	Исполнительный директор, администраторы
5	Наглядная педагогическая агитация:		
5.1.	Оформление папок-передвижек на группах для детей и родителей (по мере запроса и тематики)	Ежемесячно	Старший воспитатель, педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	По сезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс.	По плану	Старший воспитатель, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	Педагоги групп, инструктор по ФЗК, медсестра
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные ситуациях.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги групп
5.6	Консультации для родителей по правам ребёнка	в течение года	Старший воспитатель, Педагоги, родительский комитет
5.7	Консультация по мероприятиям связанных с народными праздниками	в течение года	Старший воспитатель
6	Общие родительские собрания		

6.1.	«Режим пребывания в детском саду», «Оплата за содержание в детском саду», «Организация дополнительного образования»	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, педагоги, родительский комитет.
7	Родительские собрания в группах:		
7.1	Собрание №1. (вводное) 1 .Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2 . Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета Разное	Сентябрь-октябрь	Исполнительный директор, старший воспитатель, педагоги сада, родители
7.2	Как сохранить здоровье ребёнка?		
	1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппа. 3. Разное	Ноябрь - Февраль	Старший воспитатель, педагоги сада, родители
7.3	Тематические собрания.		
	1 Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма 3. Безопасность ребёнка дома в новогодние каникулы 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребёнка и родителей.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги сада, родители
7.4	Итоговые собрания.		
	1.Подведение итогов за учебный период; 2. подготовка к летне-оздоровительному периоду. 4.Разное	май	Старший воспитатель, педагоги сада, родители

**4.2 Организация платного дополнительного образования
ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
в АНО ДОО «Акварель» на 2020-2021 уч.год**

Услуга				Цена за услугу, руб.		
Наименование	(количество часов/занятий)		(продолжительность 1 занятия, мин.)	Периодичность в неделю, раз	в КОМ. группах	в МУН. группах
<i>Оставить ребенка на час с питанием по предварительной записи</i>	1	час		5	400	400
<i>Кислородные коктейли</i>	10	порц		3	600	600
<i>Соляная пещера</i>	1	сеансов	до 30	3	200	200

	10	сеансов	до 30	3	2000	2000
	10	сеансов	до 30	5	2000	2000
Спортивные кружки/секции по предварительной записи:						
<i>Художественная гимнастика для дошколят</i>	1	занятие	до 60	2	500	500
	8	занятий			3200	3200
<i>Футбол</i>	8	занятий	до 60	-	4000	4000
<i>Гимнастика «Здоровый ребенок»</i>	1	занятие	до 60	-	500	500
	8	занятий			3200	3200
<i>Айкидо 3,5-7</i>	12	занятий	60	3	5000	5000
<i>Айкидо 7-13</i>	12	занятий	60	3	6000	6000
<i>Бассейн</i>	1	занятие	25-45	-	500	500
	8	занятий		-	3200	3200
	1	индивидуальное		-	1200	1200
Интеллектуальные кружки и развивающие занятия						
<i>Русский язык как иностранный "Будем говорить"</i>	1	занятие	20-35	4	500	500
	16	занятий			7000	7000
<i>Подготовительные курсы к школе для дошкольников</i>	1	занятие	до 45	2	500	500
	8	занятий			3200	3200
<i>Английский язык малышам</i>	1	занятие	до 45	2	500	500
	8	занятий			3200	3200
<i>Чтение по кубикам Зайцева</i>	1	занятие	до 45	2	500	500
	8	занятий			3200	3200
<i>Конструирование и робототехника</i>	8	занятий	до 60	2	500	500
<i>Психолого-педагогические занятия для дошкольников (игротерапия) индивидуальные занятия</i>	1	индивидуальное	45	-	1500	1500
<i>Психолого-педагогические занятия для дошкольников (игротерапия) групповые занятия</i>	10	занятий			6200	6200
<i>Консультация и диагностика учителя-логопеда</i>	1	занятие	до 45	-	-	1000
<i>Групповые занятия с логопедом</i>	1	занятие	до 45	-	500	500
<i>Индивидуальные занятия с логопедом (1 степень сложности)</i>	1	занятие	до 45	-	1000	1000
<i>Индивидуальные занятия с логопедом (2 степень сложности)</i>	1	занятие	до 45	-	1200	1200
<i>Шахматы (групповое занятие)</i>	1	занятие	до 45	2	500	500
	8	занятий			3200	3200
<i>Вокальная студия</i>	1	занятие	до 60	2	500	500

«Акварелька»	8	занятий			3200	3200
Студия живописи «Акварелька»	1	занятие	до 45	2	500	500
	8	занятий			3200	3200
Мукосолька (лепим из соленного теста)	1	занятие	до 45	2	500	500
	8	занятий			3200	3200
Танцевальная студия «Акварелька»	1	занятие	до 45	2	500	500
	8	занятий			3200	3200
	8	занятий			3200	3200
Конструирование и робототехника	8	занятий	до 30	2	3200	
Празднование дня рождения (услуга аниматора)	1 час				6000	6000
Пригласить Деда Мороза и Снегурочку на дом	30 мин				3000	3000
Пригласить Деда Мороза и Снегурочку на дом	30 мин	31 декабря			4000	4000
Услуга: оставить ребенка на час по предварительной записи от 2 до 7 лет	1 час					400

-

Руководители кружков:

«Английский язык малышам» Педагог Бабешина О.Н.

«Чтение по кубикам Зайцева» Учитель-логопед Оралова А.А.

«Вокальная студия» воспитатель Пивнева В.А.

Студия живописи «Акварелька» педагог доп.образования Филонова Л.В.

«Мукосолька» педагог доп.образования Филонова Л.В

«Конструирование и робототехника» старший воспитатель Кулигина О.А.

«Танцевальная студия «Акварелька»» хореограф Холодкова А.А.

«Подготовительные курсы к школе для дошкольников» ст. воспитатель Кулигина О.А.

«Русский язык как иностранный «Будем говорить» учитель-логопед Оралова А.А.

«Бассейн» тренер по плаванию Бугаев И.А.

«Соляная пещера» фельдшер Стройкова А.А.

VI РАЗДЕЛ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
АНО ДОО «Акварель» на 2020-2021 уч. год

План мероприятий АХЛ на 2020-2021 уч. г.

3.3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа с кадрами			
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none">- охрана жизни и здоровья детей;- правила техники безопасности при организации занятий с воспитанниками;- пожарная безопасность;- порядок действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре;- оказание первой помощи пострадавшим.	Сентябрь	исполнительный директор; специалист по охране труда; завхоз.
2	Совещания с УВП и МОП: <ul style="list-style-type: none">- требования СанПин к детским учреждениям (правила обработки	Сентябрь	завхоз; медицинские работники

	<p>посуды, смена белья и прочее) (УВП);</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по охране труда по видам работ (все); - требования СанПин к детским учреждениям (санитарно-гигиенические требования к содержанию пищеблока) (работники пищеблока); - тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»; - требования СанПиН к детским учреждениям (МОП); - тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом. Правила раздачи пищи. Сроки реализации готовых блюд»; - приготовление ДЭЗ-растворов; - гигиена сотрудников и противоэпидемический режим; - маркировка хозяйственного инвентаря; - острые кишечные инфекции и их предупреждение; - правила мытья посуды; - питьевой режим и проветривание помещений 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
3	Распределение убираемых площадей МОП на учебный год	До 1 сентября	завхоз
4	Составление графиков работы сотрудников	До 1 сентября	завхоз
5	Обеспечение сотрудников УВП и МОП хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	Сентябрь, декабрь, март, июнь	завхоз
6	Организация медосмотра сотрудников	По графику	исполнительный директор, завхоз, мед. работники
7	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при организации и проведении новогодних праздников для всех сотрудников	Декабрь	Специалист по охране труда, зам. по безопасности
8	Составление графика отпусков на 2021 год	Декабрь.	Специалист по кадрам
9	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, инструктажа по пожарной безопасности для всех сотрудников	Февраль	Специалист по охране труда, зам. по безопасности
10	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, оказанию первой	Май	Специалист по охране труда,

	медицинской помощи, пожарной безопасности в летний оздоровительный период (все сотрудники)		зам. по безопасности
Административные совещания (4 понедельник месяца)			
1	1. Организация адаптационного периода 2. Тарификация 3. Планирование на октябрь	Сентябрь	Старший воспитатель
2	1. Анализ адаптации 2. Планирование на ноябрь	Октябрь	Старший воспитатель
3	1. Анализ выполнения плана за 1 квартал учебного года 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал учебного года 3. Планирование на декабрь	Ноябрь	Старший воспитатель
4	1. Инструктаж по ОТ в новогодние праздники 2. Планирование на январь	Декабрь	Зам по безопасности, старший воспитатель
5	1. Планирование на февраль	Январь	Старший воспитатель
6	1. Анализ выполнения плана за 2 квартал учебного года 2. Анализ заболеваемости за 2 квартал учебного года 3. Планирование на март	Февраль	Старший воспитатель
7	1. Планирование на апрель	Март	Старший воспитатель
8	1. Расстановка кадров на 2021-2022 уч.год. 2. Планирование на май	Май	Старший воспитатель.
9	1. Анализ выполнения плана за год 2. Планирование летнего оздоровительного периода	Май	Старший воспитатель
10	1. Подготовка ДОО к приемке. План ремонтных работ	Июнь	Завхоз, старший воспитатель, зам. по безопасности
11	1. Подготовка к новому учебному году	Июль –август	Старший воспитатель
Хозяйственная работа			
1	Выдача сотрудникам необходимых материальных средств и наглядных пособий.	В соответствии с графиком	Завхоз
2	Оформление журналов и др. документации	Ежемесячно	Завхоз

	по учету имущества ДОО		
3	Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям и руководителю ДОО	Ежемесячно	Завхоз
4	Организация текущего ремонта: <ul style="list-style-type: none"> - обслуживание электрохозяйства; - ремонт сантехники и бытовой техники, плотницкие работы; - ремонт трещин на потолке и стенах, окраска; - ремонт ограждения территории, МАФ, спорткомплекса, газонов. 	По мере необходимости	Завхоз
5	Организация соответствия санитарного состояния помещений ДОО требованиям СанПиН	Ежедневно	Завхоз
6	Организация соответствия санитарного состояния территории ДОО требованиям СанПиН	Ежедневно	Завхоз
7	Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду: <ul style="list-style-type: none"> - проведение гидравлических испытаний системы отопления (опрессовка) (акт); - промывка систем отопления гидропневматическим способом с оформлением акта промывки (акт); - ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления и водоснабжения (акт); - поверка весов, гирь, измерителей (акт); - технический осмотр здания, территории, помещений (акт); - организация уборки подвальных и чердачных помещений; - проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку (акт); - проверка средств автоматической сигнализации и телефонной связи на предмет работоспособности (акт); - проверка средств автоматического оповещения о пожаре (акт); - ревизия электрооборудования с устранением выявленных неисправностей (акт); - проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри) (акт). 	Сентябрь Декабрь	Завхоз
8	Подготовка актов зала к проведению	Сентябрь	Старший

	общесадовского родительского собрания		воспитатель, завхоз
9	Экологический субботник «Зеленая Россия»	Сентябрь.	Старший воспитатель, завхоз
10	Подготовка музыкального зала к концерту, посвященному Дню пожилого человека. Организация чаепития.	Сентябрь	Старший воспитатель, завхоз
11	Подготовка здания к зиме: <ul style="list-style-type: none"> - мытье окон; - уборка москитных сеток; - контроль запуска системы отопления; - регулировка дверей пожарных выходов. 	Октябрь	Завхоз
12	Подготовка музыкального зала к Празднику Осени	Октябрь	Старший воспитатель, завхоз
13	Готовность здания к работе в зимних условиях: <ul style="list-style-type: none"> - проверка качества работы системы отопления; - проверка освещения (в групповых комнатах, подсобных помещениях, подвале, чердаке, коридорах, лестницах); - проверка технологического оборудования на пищеблоке и прачечной; - проверка наличия песка для посыпания дорожек; - укладка противоскользящих покрытий на крыльца здания; - проверка готовности зимнего инвентаря для организации уборки территории; - проверка целостности ограждения территории; - проверка прогулочных участков на предмет их безопасности в зимний период. 	Ноябрь	Завхоз
14	Инвентаризация. Списание малоценного и ценного имущества	Декабрь Май	Завхоз
16	Подготовка музыкального зала к новогодним утренникам.	Декабрь	Старший воспитатель, завхоз
17	Поиск и подготовка списка организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, необходимых для функционирования ДОО	Декабрь	Завхоз
18	Подготовка документов для заключения договоров с подрядными организациями на	Декабрь	Завхоз

	поставки товаров, выполнение работ, необходимых для функционирования ДОО		
19	Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп. соглашений и пр.)	В течение года	Завхоз
20	Представление данных для федерального мониторинга и отчетов по запросам вышестоящих организаций	Ежемесячно	Завхоз
21	Очистка территории от снега и наледи, посыпка территории песком, целостность противоскользящих покрытий, состояние освещенности территории (еженедельно)	Ноябрь - март	Завхоз
22	Профилактические работы по обслуживанию электрооборудования: <ul style="list-style-type: none"> - на кухне, - в прачечной. 	ежемесячно	Завхоз
23	Подготовка территории, помещений, оборудования к проведению праздника Масленицы	Февраль	Старший воспитатель, завхоз
24	Готовность учреждения к весенне-летнему периоду: <ul style="list-style-type: none"> - технический осмотр здания, территории, помещений (акт); - организация уборки подвальных и чердачных помещений; - проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку (акт); - проверка средств автоматической сигнализации и телефонной связи на предмет работоспособности (акт); - проверка средств автоматического оповещения о пожаре (акт); - ревизия электрооборудования с устранением выявленных неисправностей (акт); - проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри) (акт). 	Март, июнь	Завхоз
25	Подготовка музыкального зала к проведению Весеннего бала	Март	Старший воспитатель, завхоз
26	Подготовка музыкального зала к музыкально-спортивному мероприятию День космонавтики	Апрель	Старший воспитатель, завхоз
27	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение песка для замены в песочницах; - приобретение грунта для высадки цветов; 	Май	Завхоз

	- организация субботника по уборке территории.		
27	Подготовка музыкального зала к праздничному концерту в честь Дня Победы, Дню открытых дверей, выпускным	Май	Старший воспитатель, завхоз
29	Анализ административно-хозяйственной деятельности за год	Май	Завхоз
30	- покраска оборудования на участках; - косметический ремонт групп; - закупка материалов для ремонтных работ.	Июнь	Исполнительный директор, завхоз
31	Оформление документов к подготовке ДОО к приемке к новому учебному году	Июнь	Завхоз
32	Косметический ремонт помещений дошкольного учреждения	Июль – август	Завхоз
33	- составление плана работы на новый учебный год; - работа по благоустройству территории; - маркировка мебели и подбор мебели в группах ДОУ	Август	Старший воспитатель, завхоз
35	Организация работы комиссии по питанию	В соответствии с планом	Мед. работники
36	Организация работы бракеражной комиссии	В соответствии с планом	Мед. работники
37	Организация работы комиссии по охране труда и пожарно-технической комиссии	В соответствии с планом	Специалист по охране труда
КОНТРОЛЬ			
1	1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 2. Контроль прохождения медицинского осмотра сотрудниками ДОУ. 3. Контроль санитарного состояния коридоров, туалетов для сотрудников. 4. Контроль за созданием безопасной среды в группах	Сентябрь	
2	1. Контроль организации мытья игрушек. 2. Контроль санитарного состояния групп;	Октябрь	
3	1. Контроль расходования моющих средств. 2. Контроль соблюдения техники безопасности сотрудниками. 3. Контроль состояния дополнительных помещений ДОУ, в которых ведется образовательный процесс	Ноябрь	

4	1. Контроль качества проведения генеральной уборки на пищеблоке. 2. Контроль санитарного состояния групп.	Декабрь	
5	1. Контроль состояния противопожарной безопасности в ДОУ	Январь	
6	1. Контроль организации уборки прогулочных участков от снега (помощь младших воспитателей). 2. Санитарное состояние групп, коридоров, мест общего пользования.	Февраль.	
7	1. Контроль прохождения медицинского осмотра сотрудниками ДОУ 2. Контроль состояния пищеблока (чистота, маркировка, хранение проб и т.д.)	Март.	
8	1. Контроль санитарного состояния групп. 2. Контроль состояния медицинского блока.	Апрель.	
9	1. Контроль передачи групповых помещений	Май	
10	1. Контроль соблюдения питьевого режима 2. Контроль профилактики соблюдения теплового режима во время прогулок 3. Контроль санитарного состояния групп	Июнь	
11	Организация административно-общественного (трехступенчатого) контроля за состоянием охраны труда в МАДОУ	В соответствии с графиком (приложение № 28)	
Улучшение материально-технической базы			
1	Организация закупочной деятельности в части продуктов питания	Август	
2	Приобретение и замена посуды в группах, на пищеблоке	Сентябрь, Март	
3	Приобретение моющих средств, хозяйственных товаров	Сентябрь Декабрь Март Июнь	
4	Приобретение мягкого инвентаря	Сентябрь Март	
5	Приобретение канцелярских товаров	Сентябрь Март.	
6	Приобретение учебно-игрового оборудования	Август, октябрь	

		январь, апрель	
7	Приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, наглядных пособий	В соответствии с планом	