

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между АНО ДОО «Акварель» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение**

г. Котельники

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация «Акварель», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «21» августа 2015г. № 73902, выданной Министерством образования Московской области бессрочно, именуемая в дальнейшем ДООУ, в лице исполнительного директора Чижовой Натальи Анатольевны, действующей на основании доверенности б/н от 11.02.2020г, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка, в лице

(Ф.И.О. родителя)

именуемые в дальнейшем Родитель с другой стороны, действующий в интересах ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г далее – Ребенок,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

совместно именуемые «Стороны» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Лицензией на осуществление образовательной деятельности рег.№ 73902, выданной Министерством образования Московской области 21.08.2015г, Уставом ДООУ заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. ДООУ на основании документов указанных в п.2.1.1. обязуется зачислить ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в группу общеразвивающей направленности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. по «31» августа 202\_\_г. для предоставления ему услуг по присмотру, уходу, воспитанию, оздоровлению и обучению, в соответствии с программами дошкольного образования (далее - содержание Ребенка в ДООУ), а Родитель обязуется оплачивать содержание Ребенка в ДООУ в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.3. Место оказания услуг: Московская область, г. Котельники, ул. Кузьминская д.23.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. ДООУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в ДООУ на основании заявления Родителя, направления, выданного Управлением развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области, медицинского заключения.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие ребенка;
- развитие творческих способностей и интересов ребенка.

2.1.3. Уважать права и достоинство ребенка и его Родителей.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка по программе дошкольного образования, в соответствии с его возрастом и развитием. Проводить занятия в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности (НОД), а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (в соответствии с действующим СанПиНом), информируя Родителей.

2.1.6. Организовать непосредственную образовательную деятельность в соответствии с учетом требований действующих нормативно-правовых актов РФ, Московской области, городского округа Котельники, ДООУ.

2.1.7. Организовать предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.9. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

- 4-х разовое питание по утвержденному 10-ти дневному меню: завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник;

2.1.10. Устанавливать график посещения ребенком ДООУ:

- дни посещения - пятидневная рабочая неделя,
- время пребывания - с 7:00. до 19:00.,
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ,

- 2.1.11. Сохранять место за ребенком на время его отсутствия в ДОО по уважительным причинам (болезнь, санаторно-курортное лечение) или по заявлению Родителей.
- 2.1.12. Производить перерасчет родительской платы за отсутствие ребенка по уважительной причине, в случаях, указанных в п.2.1.11.
- 2.1.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Ребенка.
- 2.1.14. Переводить ребенка в следующую группу по возрасту с 1 сентября каждого года.
- 2.1.15. Ознакомить Родителей ребенка с Уставом ДОО, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДОО, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.1.16. Соблюдать Устав ДОО и условия настоящего договора.
- 2.2.17. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности ДОО на стендах и официальном сайте детского сада (<http://aquarel.me/>).
- 2.1.18. Проводить психолого-педагогическую диагностику Ребенка специалистами ДОО с целью выявления индивидуальных особенностей его развития и организации коррекционно-педагогического процесса.
- 2.1.19. Производить сбор, систематизацию и хранение персональных данных Родителя и Ребенка в целях исполнения Договора в соответствии с законодательством.

## **2.2. Родитель обязуется:**

- 2.2.1. Соблюдать Устав ДОО, настоящий Договор, Правила внутреннего распорядка и иные локально нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Соблюдать режим работы ДОО.
- 2.2.2. Предоставить своевременно необходимые документы для зачисления ребенка в ДОО: заявление родителя о приеме в детский сад, медицинская карта – форма № 026У, свидетельство о рождении, паспорт одного из родителей, копия страхового медицинского полиса, документ подтверждающий льготу.
- 2.2.3. Вносить плату за содержание ребенка в ДОО до 15 числа каждого месяца. Размер платы за содержание ребенка в ДОО устанавливается на основании Постановления городского округа Котельники Московской области и составляет:  
- размер родительской платы для воспитанников старше 3-лет, посещающих группы, функционирующие в режиме полного дня – 140 (сто сорок) рублей 00 коп. в день.  
Сумма родительской платы может изменяться в зависимости от стоимости содержания ребенка в детском саду.
- 2.2.4 Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за плановое количество дней посещения ребенком из расчета, указанного в пункте 2.2.3. настоящего Договора.
- 2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам и т.д.) и лицам, не достигшим 18-летнего возраста (братьям, сестрам и т.д.). В исключительных случаях приводить и забирать ребенка из ДОО имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителя с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность.
- 2.2.6. Не нарушать основные режимные моменты. Приводить ребенка в ДОО здоровым, чистым, опрятным; иметь запасной комплект одежды (промаркированный), сменную обувь, физкультурную форму, соответствующую гигиеническим требованиям. Приводить ребенка в ДОО не позднее **8.30** и забирать Ребенка не позднее 19.00.
- 2.2.7. Информировать ДОО о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни утром (не позднее 8 ч. 15 мин.) в первый день по телефону 8 (495)742-69-39, 742-69-21, о предстоящем отсутствии по другим причинам за три дня, согласовывая с воспитателем ДОО. В случае предполагаемого отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам оформить письменное заявление на сохранение места на имя исполнительного директора или генерального директора АНО ДОО «Акварель». Пропуски по болезни подтверждать медицинскими справками, установленной формы от участкового врача-педиатра. При отсутствии ребенка более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) подтверждать состояние ребенка медицинской справкой установленного образца. Не менее чем за день информировать воспитателя или старшего воспитателя ДОО о приходе ребенка в детский сад после его отсутствия (со справкой из детской поликлиники о состоянии здоровья). Уведомлять воспитателя о травмах, полученных ребенком дома.
- 2.2.8. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.9. Своевременно, по личному заявлению, сообщать администрации ДОО о необходимости предоставления гибкого режима посещения детского сада, по заявлению. Сообщать об изменении местожительства, места работы Родителя, контактных телефонах.
- 2.2.10. Не приводить ребенка с признаками простудных и инфекционных заболеваний, для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.2.11. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни ребенка и других детей, сотрудников ДОО, а также приводящим к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.
- 2.2.12. Давать согласие на проведение психолого-педагогической диагностики ребенка специалистами ДОО, проводимой с целью выявления индивидуальных особенностей развития ребенка для дальнейшей организации коррекционно-педагогического процесса.

## **2.3. ДОО имеет право:**

- 2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ДОО.
- 2.3.2. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в ДОО по его ходатайству, на срок до 10 (десяти) дней.
- 2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка.
- 2.3.4. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности ДОО, работая в тесном контакте с Родителем.

- 2.3.5. В случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летних период переводить ребенка в другие группы, а также объединять разные возрастные группы.
- 2.3.6. Расторгать настоящий договор и отчислять ребенка из учреждения по заявлению Родителя.
- 2.3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия подряд более 5 (пять) дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществлять допуск ребенка при наличии справки с указанием в ней диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.3.8. Отстранить ребенка от посещения ДОУ, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания, с обязательным уведомлением о данном факте Родителей.
- 2.3.9. ДОУ вправе не передавать ребенка Родителю, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.10. ДОУ вправе рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения, только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику, чьи действия (бездействия) обжалуются.
- 2.3.11. Заявлять в соответствующие органы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.
- 2.3.12. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ без уважительной причины информировать Управление развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области.
- 2.3.13. Размещать на официальном сайте детского сада <http://aquarel.me/> и иных информационных ресурсах ДОУ фото и видеотчеты о проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, досуги, праздники, экскурсии и прочее).

#### **2.4. Родитель имеет право:**

- 2.4.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
- 2.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка, требовать уважительного отношения к ребенку, качественного присмотра, ухода, воспитания на условиях, определенных настоящим Договором.
- 2.4.3. В соответствии с уставом ДОУ, принимать участие в работе образовательного учреждения. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, праздники и т.д.).
- 2.4.4. Ходатайствовать перед ДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка не позднее, чем за 7 дней до установленных сроков платы.
- 2.4.5. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Заслушивать отчеты старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми.
- 2.4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 15 дней до предполагаемого срока расторжения.
- 2.4.8. Давать согласие на фото и видеосъемку образовательных, спортивных и культурных мероприятий с участием ребенка, проводимых в ДОУ, для дальнейшего использования данных материалов в рамках организации и усовершенствования воспитательно-образовательной деятельности.
- 2.4.9. Избирать членов родительского комитета группы и быть избранным в него.
- 2.4.10. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных целей и задач в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.4.11. Получать консультационную помощь специалистов ДОУ по воспитанию и обучению ребенка.

### **3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

- 3.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.
- 3.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Родитель дает согласие на фото и видеосъемку образовательных, спортивных и культурных мероприятий ДОУ с участием Ребенка для использования данных материалов в интересах ДОУ и усовершенствования образовательной деятельности на стендах, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте детского сада <http://aquarel.me/>
- 3.4. Все спорные вопросы, связанные с исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора, стороны решают путем переговоров, в досудебном порядке путем направления претензий, а при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок рассмотрения претензии устанавливается в 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.
- 3.5. Подписывая настоящий договор, Родители подтверждают, что были ознакомлены с документами, указанными в п. 2.1.15 настоящего Договора, а также порядком расчета и взимания платы за содержание детей в ДОУ.

### **4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 15 (пятнадцать) дней.
- 4.3. Договор может быть расторгнут в связи с отчислением ребенка из ДОУ по следующим основаниям:
- в связи с завершением обучения (изучения образовательной программы);
  - по инициативе Родителей ребенка, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

5.2. Учреждение не несет ответственности:

- за отказ Родителей (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребенка;

- за качество коррекционной работы в случае отказа Родителей (законных представителей) принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком ДОО без уважительной причины, а также, если Родители (законные представители) не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор заключен на срок:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года по «31» августа 202\_\_ года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора хранится в ДОО в личном деле ребенка, другой – у Родителя (законного представителя).

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель:**

**Автономная некоммерческая организация  
дошкольная образовательная организация**

**«Акварель»**

ИНН/КПП 5027227093/502701001

Адрес юридический и фактический:

140054, Московская область, г. Котельники

ул. Кузьминская д.23

Тел. (495) 742-69-39, 742-69-21, 742-69-46

Р/с 40703810640000000660 в

ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ОКПО 01320095

ОГРН 1155000001419

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_  
Н.А. Чижова

2-й экземпляр получен лично

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДОО, Образовательной программой, другими локальными актами ДОО, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

**Родитель:**

Г-н (-жа) \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код подразделения \_\_\_\_\_

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)