

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между АНО ДОО «Акварель» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего**  
**дошкольное образовательное учреждение**

г. Котельники

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация «Акварель», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «21» августа 2015г. № 73902, выданной Министерством образования Московской области бессрочно, именуемая в дальнейшем ДООУ, в лице генерального директора Чижовой Натальи Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка, в лице

---

(Ф.И.О. родителя)

именуемые в дальнейшем Родитель (законный представитель) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. На основании документов указанных в п.2.1.1. зачислить ребенка

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в группу общеразвивающей направленности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «31» августа 20\_\_г. для предоставления ему услуг по присмотру, воспитанию, оздоровлению и обучению, в соответствии с программами дошкольного образования.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. ДООУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в ДООУ на основании заявления Родителя (законного представителя), направления, выданного Управлением развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области, медицинского заключения.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие ребенка;
- развитие творческих способностей и интересов ребенка.

2.1.3. Уважать права и достоинство ребенка и его Родителей (законных представителей).

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка по программе дошкольного образования, в соответствии с его возрастом и развитием. Проводить занятия в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности (НОД), а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (в соответствии с действующим СанПиНом), информируя Родителей (законных представителей).

2.1.6. Организовать непосредственную образовательную деятельность в соответствии с учетом требований действующих нормативно-правовых актов РФ, Московской области, городского округа Котельники, ДООУ.

2.1.7. Организовать предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.9. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

- 4-х разовое питание по утвержденному 10-ти дневному меню: завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник;
- дополнительно на летний период – 2-ой завтрак: соки,
- время приема пищи в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.

2.1.10. Устанавливать график посещения ребенком ДООУ:

- дни посещения - пятидневная рабочая неделя,
- время пребывания - с 7:00 до 19:00,
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ,

2.1.11. Сохранять место за ребенком на время его отсутствия в ДООУ по уважительным причинам (болезнь, санаторно-курортное лечение) или по заявлению Родителей (законных представителей).

2.1.12. Производить перерасчет родительской платы за отсутствие ребенка по уважительной причине, в случаях, указанных в п.2.1.11.

2.1.13. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных целей и задач в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.14. Переводить ребенка в следующую группу по возрасту с 1 сентября каждого года.

2.1.15. В случаях, указанных в п. 2.1.12. производить перерасчет родительской платы за весь период отсутствия ребенка в ДОУ по уважительной причине.

2.1.16. После перенесенного заболевания, а также отсутствия подряд более 5 (пять) дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществлять допуск ребенка при наличии справки с указанием в ней диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.17. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока).

2.1.18. Ознакомить Родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1.19. Соблюдать Устав ДОУ и условия настоящего договора.

2.1.20. Размещать на официальном сайте детского сада (<http://aquarel.me/>) и иных информационных ресурсах ДОУ фото и видеотчеты о проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, досуги, праздники, экскурсии и прочее).

2.1.21. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ, настоящий Договор, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Соблюдать режим работы ДОУ.

2.2.2. Предоставить своевременно необходимые документы для зачисления ребенка в ДОУ: заявление родителя (законного представителя) о приеме в детский сад, медицинская карта – форма № 026У-2000, копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей (законных представителей), копия страхового медицинского полиса, документ подтверждающий льготу.

2.2.3. Вносить плату за содержание ребенка в ДОУ до 15 числа каждого месяца. Размер платы за содержание ребенка в ДОУ устанавливается на основании Постановления городского округа Котельники Московской области и составляет:

- размер родительской платы для воспитанников старше 3-лет, посещающих группы, функционирующие в режиме полного дня – 158 (сто пятьдесят восемь) рублей 00 коп. в день.

Сумма родительской платы может изменяться в зависимости от стоимости содержания ребенка в детском саду.

2.2.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за плановое количество дней посещения ребенком из расчета, указанного в пункте 2.2.3. настоящего Договора.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам и т.д.) и лицам, не достигшим 18-летнего возраста (братьям, сестрам и т.д.). В исключительных случаях приводить и забирать ребенка из ДОУ имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность.

2.2.6. Не нарушать основные режимные моменты. Приводить ребенка в ДОУ здоровым, чистым, опрятным; иметь запасной комплект одежды (промаркированный), сменную обувь, физкультурную форму, соответствующую гигиеническим требованиям. Приводить ребенка в ДОУ не позднее **8:30** и забирать Ребенка не позднее 19:00.

2.2.7. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни утром (не позднее 8 ч. 15 мин.) в первый день по телефону 8 (495)742-69-39, 742-69-21, о предстоящем отсутствии по другим причинам за три дня, согласовывая с воспитателем. В случае предполагаемого отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам оформить письменное заявление на сохранение места на имя исполнительного директора или генерального директора АНО ДОО «Акварель». Пропуски по болезни подтверждать медицинскими справками, установленной формы от участкового врача-педиатра. При отсутствии ребенка более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) подтверждать состояние ребенка медицинской справкой установленного образца. Не менее чем за день информировать администрацию о приходе ребенка в детский сад после его отсутствия (со справкой из детской поликлиники о состоянии здоровья). Уведомлять воспитателя о травмах, полученных ребенком дома.

2.2.8. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Своевременно, по личному заявлению, сообщать администрации ДОУ о необходимости предоставления гибкого режима посещения детского сада, по заявлению. Сообщать об изменении местожительства, места работы Родителя (законного представителя), контактных телефонах.

2.2.10. Не приводить ребенка с признаками простудных и инфекционных заболеваний, для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.11. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни ребенка и других детей, сотрудников ДОУ, а также приводящим к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.2.12. Давать согласие на проведение психолого-педагогической диагностики ребенка специалистами ДОУ, проводимой с целью выявления индивидуальных особенностей развития ребенка для дальнейшей организации коррекционно-педагогического процесса.

### **2.3. ДОУ имеет право:**

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ДОУ.

2.3.2. Предоставлять Родителю (законному представителю) отсрочку платежей за содержание ребенка в ДОУ по его ходатайству, на срок до 10 (десяти) дней.

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка.

2.3.4. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности ДОУ, работая в тесном контакте с Родителем (законным представителем).

2.3.5. В случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, и в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами) и в летних период переводить ребенка в другие группы, а также объединять разные возрастные группы.

2.3.6. Расторгать настоящий договор и отчислять ребенка из учреждения по заявлению Родителя (законного представителя).

2.3.7. Отстранить ребенка от посещения ДОУ, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания, с обязательным уведомлением о данном факте Родителей (законных представителей).

2.3.8. ДОУ вправе не передавать ребенка Родителю (законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.9. ДОУ вправе рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения, только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику, чьи действия (бездействия) обжалуются.

2.3.10. Заявлять в соответствующие органы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

2.3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ без уважительной причины информировать Управление развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области.

### **2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

2.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка, требовать уважительного отношения к ребенку, качественного присмотра, ухода, воспитания на условиях, определенных настоящим Договором.

2.4.3. В соответствии с уставом ДОУ, принимать участие в работе образовательного учреждения. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, праздники и т.д.).

2.4.4. Ходатайствовать перед ДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка не позднее, чем за 7 дней до установленных сроков платы.

2.4.5. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

2.4.6. Заслушивать отчеты старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми.

2.4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 15 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.4.8. Давать согласие на фото и видеосъемку образовательных, спортивных и культурных мероприятий с участием ребенка, проводимых в ДОУ, для дальнейшего использования данных материалов в рамках организации и усовершенствования воспитательно-образовательной деятельности.

2.4.9. Избирать членов родительского комитета группы и быть избранным в него.

2.4.10. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных целей и задач в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4.11. Получать консультационную помощь специалистов ДОУ по воспитанию и обучению ребенка.

## **3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным Договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Все спорные вопросы, связанные с исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора, стороны решают путем переговоров, в досудебном порядке путем направления претензий, а при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок рассмотрения претензии устанавливается в 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

3.6. Подписывая настоящий договор, Родители (законные представители) подтверждают, что были ознакомлены с документами, указанными в п. 2.1.18 настоящего Договора, а также порядком расчета и взимания платы за содержание детей в ДОУ.

#### 4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.

При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 15 (пятнадцать) дней.

4.3. Договор может быть расторгнут в связи с отчислением ребенка из ДОУ по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения (изучения образовательной программы);
- по инициативе Родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

5.2. Учреждение не несет ответственности:

- за отказ Родителей (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребенка;
- за качество коррекционной работы в случае отказа Родителей (законных представителей) принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком ДОУ без уважительной причины, а также, если Родители (законные представители) не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор заключен на срок:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «31» августа 20\_\_ года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора хранится в ДОУ в личном деле ребенка, другой – у Родителя (законного представителя).

#### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### Исполнитель:

**Автономная некоммерческая организация  
дошкольная образовательная организация  
«Акварель»**  
ИНН/КПП 5027227093/502701001  
Адрес юридический и фактический:  
140054, Московская область, г. Котельники  
ул. Кузьминская д.23  
Тел. (495) 742-69-39, 742-69-21, 742-69-46  
Р/с 40703810640000000660 в  
ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»  
К/с 30101810400000000225  
БИК 044525225  
ОКПО 01320095  
ОГРН 1155000001419

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
Н.А. Чижова

##### Заказчик:

Г-н (-жа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Код подразделения \_\_\_\_\_  
Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_