

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между АНО ДОО «Акварель» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное
образовательное учреждение

г. Котельники

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация «Акварель», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «21» августа 2015г. № 73902, выданной Министерством образования Московской области бессрочно, именуемая в дальнейшем ДООУ, в лице генерального директора Чижовой Натальи Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родители (законные представители) ребенка, в лице

(Ф.И.О. родителя)

именуемый в дальнейшем Родитель (законный представитель) с другой стороны и действующий в интересах ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____, далее именуемого «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор, далее – Договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом Договора является оказание ДООУ образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником, дополнительные образовательные услуги, наименование, объём и форма которых определены в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью Договора (далее – дополнительные образовательные услуги). Услуги оказываются в комплексе и неотделимы друг от друга. ДООУ оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и Уставом АНО ДОО «Акварель», локальными актами организации.

Настоящий договор регламентирует права и обязанности Сторон и обязателен к исполнению Сторонами.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование основной образовательной программы: основная общеобразовательная программа - «Образовательная программа АНО ДОО «Акварель» на 2019-2024 учебные годы» на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы.

1.4. Срок освоения основной образовательной программы составляет ___год.

Срок оказания услуг по Договору с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7:00 до 19:00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. ДООУ вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. По согласованию с Родителем (законным представителем) предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные Договором, наименование, объём и форма которых определяются в отдельном договоре или дополнительном соглашении Сторон, являющемся неотъемлемой частью Договора.

2.1.3. ДООУ вправе самостоятельно определять объем образовательной нагрузки по дополнительному образованию, не превышая при этом нагрузку, допустимую санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.4. Устанавливать и получать от Родителя (законного представителя) плату за присмотр и уход, дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию при наличии у него заболеваний, которые требуют проведения с ребенком специализированного обучения, реабилитации, не предусмотренных программой обучения, локальными нормативными актами и разрешительной документацией ДООУ.

2.1.6. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта, на время карантина, в летний период и др.).

2.1.7. Не принимать в группу Воспитанника с признаками ОРЗ, ОРВИ, инфекционного заболевания без справки от врача.

2.1.8. В случае возникновения у Воспитанника признаков заболевания, травмы или иного изменения состояния здоровья, создающего угрозу для его жизни и здоровья, вызвать Родителей по телефонам, указанным в разделе 9 Договора, а также вызвать «Скорую помощь» и передать ребенка врачам.

2.1.9. Проводить фото и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов, размещения на сайте ДООУ <http://aquarel.me/> и иных информационных ресурсах ДООУ фото и видеотчеты о проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, досуги, праздники, экскурсии и прочее).

ДООУ _____

Родитель (законный представитель) _____

2.1.10. Расторгнуть Договор досрочно в одностороннем внесудебном порядке в соответствии с п.6.5. Договора при невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг ДОУ вследствие действий (бездействия) Родителя (законного представителя), уведомив Родителя (законного представителя) об этом за 1 (один) месяц до даты расторжения Договора.

2.1.11. Расторгнуть Договор досрочно в одностороннем внесудебном порядке в случае неоплаты, неполной или несвоевременной оплаты Родителем (законным представителем) услуг ДОУ, в том числе однократной, уведомив Родителя (законного представителя) о предстоящем расторжении за 1 (один) месяц до даты расторжения Договора. При этом Родитель (законный представитель) обязан в полном объеме оплатить стоимость оказанных до момента расторжения Договора услуг, а также возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

2.1.12. ДОУ вправе не передавать ребенка Родителю (законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Получать от ДОУ информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя (законного представителя).

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых ДОУ Воспитаннику на возмездной основе за рамками образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий, проводимых ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.2.6. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом ДОУ за 1 (один) месяц до даты такого отказа.

2.2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания отчетного периода (календарный месяц) направить ДОУ мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг. Если Родитель (законный представитель) по истечении указанного срока не направит в адрес ДОУ мотивированный отказ, то оказанные по Договору Услуги считаются принятыми Родителем (законным представителем) в полном объеме, надлежащего качества.

2.3. ДОУ обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Родителей (законных представителей).

2.3.2. Организовать и обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора.

2.3.3. Соблюдать права и свободы Воспитанника и Родителя (законного представителя).

2.3.4. Довести до Родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечить Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, согласно режиму дня группы, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений. Ежедневно информировать Родителя (законного представителя) о меню с указанием наименований блюд, объема порций.

2.3.12. Уведомить Родителя (законного представителя) за 14 (четырнадцать) календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина на период таких событий, а также на период отпуска и (или) временного отсутствия одного или обоих Родителей по уважительным причинам (болезнь) или в летний период на срок не более 90 (девяносто) дней в год.

2.3.15. Переводить ребенка в следующую группу по возрасту с 1 сентября каждого года.

2.4. Родитель (законный представитель) обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении №1 к Договору, плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в Договоре.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия Договора своевременно предоставлять ДОУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ и другими законодательными актами в сфере образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать ДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка ДОУ.

2.4.6. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником ДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Не менее чем за день информировать администрацию о приходе ребенка в детский сад после его отсутствия. Уведомлять воспитателя о травмах, полученных ребенком дома.

2.4.7. Информировать о наличии/отсутствии у Воспитанника сведений об иммунизации против полиомиелита. Согласно п.9.5 СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита": дети, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, будут разобщены с детьми, привитыми вакциной ОПВ на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причине санаторно-курортного лечения, карантина на период таких событий, а также на период отпуска и (или) временного отсутствия одного или обоих Родителей по уважительным причинам (болезнь) или в летний период на срок не более 90 (девяносто) дней в год, в иных случаях по согласованию с генеральным директором АНО ДОО «Акварель».

2.4.10. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации по причине заболевания, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и (или) временного отсутствия одного или обоих Родителей по уважительным причинам (болезнь), а также в летний период, оплачивать услуги ДОУ, предусмотренные в Приложении №1 к Договору, в соответствии с разделом 4 Договора.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу ДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, музыкального руководителя).

2.4.13. Выполнять условия Договора, соблюдать режим работы детского сада АНО ДОО «Акварель». Не нарушать основные режимные моменты. Приводить ребенка в ДОУ здоровым, чистым, опрятным; иметь запасной комплект одежды (промаркированный), сменную обувь, физкультурную форму, соответствующую гигиеническим требованиям. Приводить ребенка в ДОУ не позднее **8:30** и забирать Ребенка не позднее 19:00. Родитель (законный представитель) обязуется лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам и т.д.) и лицам, не достигшим 18-летнего возраста (братьям, сестрам и т.д.). В исключительных случаях приводить и забирать ребенка из ДОУ имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления Родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг ДОУ по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) в возрасте старше 3 лет составляет 158 (Сто пятьдесят восемь) рублей 00 копеек в день.

Не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Оплата за присмотр и уход производится не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании квитанции, выданной ДОУ.

3.3. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации по причинам, указанным в п.2.3.14 Договора, стоимость услуг по присмотру и уходу подлежит перерасчету в размере расходов на организацию питания Воспитанника - 158 (Сто пятьдесят восемь) рублей 00 копеек в день. Перерасчет учитывается при оплате услуг Исполнителя в

следующем месяце оказания услуг и отражается в квитанции на оплату, выданной Заказчику ДОУ.

3.4. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ДОУ имеет право установить родительскую плату и ее размер. ДОУ вправе изменить размер родительской платы один раз в год (с 1 января), исходя из фактического размера затрат на присмотр и уход за Воспитанником за предшествующий год.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Приложении №1 к Договору, составляет 3 000 (три тысячи) рублей 00 копеек ежемесячно.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Увеличение стоимости услуг оформляется Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к Договору. ДОУ предоставляет лично или направляет по почте Родителю (законному представителю) два экземпляра указанного дополнительного соглашения не позднее 1 (одного) месяца до даты вступления в силу новой стоимости услуг. Родитель (законный представитель) в срок не позднее 10 (десяти) дней до даты вступления в силу новой стоимости услуг обязан уведомить ДОУ о расторжении Договора в случае несогласия с изменившейся стоимостью услуг. В случае неполучения ДОУ в указанный в настоящем пункте срок уведомления о расторжении Договора, либо не предоставления Родителем (законным представителем) Исполнителю подписанного экземпляра дополнительного соглашения, изменение стоимости услуг по Договору считается согласованным Сторонами с даты, указанной в дополнительном соглашении.

4.2. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно в срок не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет ДОУ, на основании квитанции выданной ДОУ.

Сумма ежемесячного платежа за дополнительные образовательные услуги составляет 3 000 (три тысячи) рублей 00 копеек.

Обязанности Родителя (законного представителя) по оплате услуг ДОУ считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет ДОУ.

4.3. В случае, если Родитель (законный представитель) не воспользовался услугами ДОУ при отсутствии в этом вины ДОУ, услуги, указанные в Приложении №1 к Договору, должны быть оплачены, а стоимость ранее оплаченных услуг не подлежит перерасчету и не возвращается Родителю (законному представителю), за исключением периода пропуска Воспитанником занятий в течение 90 календарных дней в год на время отпуска по заявлению Родителей. В этом случае Родитель (законный представитель) вправе оплатить 50 (пятьдесят) процентов от размера ежемесячного платежа за дополнительные образовательные услуги. Указанный перерасчет производится только в случае предоставления Родителем (Законным представителем) надлежащих документов, подтверждающих пропуск посещений Воспитанником при условии предварительного, не менее чем за пять дней до начала пропусков, предоставления письменного уведомления от Родителя (Законного представителя) о предстоящем пропуске посещений сроком более 30 дней.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ДОУ и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Родитель (законный представитель) при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе потребовать возмещения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

5.3. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения Договора, если в течение 1 (одного) месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены ДОУ.

5.4. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Родитель (законный представитель) вправе в случае, если ДОУ нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, потребовать компенсации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

5.6. Родитель (законный представитель) вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. За несвоевременную оплату Родителем (законным представителем) услуг, ДОУ вправе потребовать, а Родитель (законный представитель) обязуется уплатить пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты.

5.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) дней с момента получения Стороной претензии.

5.9. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения, дополнения, приложения к Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и будут являться неотъемлемыми частями Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом ДОУ за 1 (один) месяц до даты такого отказа.

6.5. По инициативе ДОУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты Родителем (законным представителем) стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Родителя (законного представителя).

Под действием (бездействием) Родителя (законного представителя) следует понимать:

- неоднократное нарушение положений Устава и локальных актов ДОУ;
- неоднократное нарушение рекомендаций педагогических работников ДОУ;
- непосещение Воспитанником образовательной организации в течение 30 календарных дней без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных п.2.3.14 настоящего Договора.

6.6. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Договор вступает в силу с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. С момента подписания Договора все предыдущие договоры, переписка и переговоры между сторонами относительно предмета и содержания Договора утрачивают силу.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Родителю (законному представителю) разъяснено содержание всех положений Договора, и он не имеет невыясненных вопросов по их содержанию.

9. Реквизиты и подписи сторон

ДОУ:

**Автономная некоммерческая организация
дошкольная образовательная организация
«Акварель»**

ИНН/КПП 5027227093/502701001

Адрес юридический и фактический:

140054, Московская область, г. Котельники

ул. Кузьминская д. 23

Тел. (495) 742-69-39, 742-69-21, 742-69-46

Р/с 40703810640000000660 в

ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ОКПО 01320095

ОГРН 1155000001419

Генеральный директор

_____/ Н.А. Чижова

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

дата выдачи «__» _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Фактический адрес проживания: _____

Телефон домашний: _____

телефон рабочий _____

мобильный телефон: _____

Иной способ связи (e-mail, skype): _____

Родитель (законный представитель)

_____/

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____/

ДОУ _____

Родитель (законный представитель) _____

Приложение №1
к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Дополнительные образовательные услуги.

Наименование дополнительных образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) дополнительных образовательных услуг	Количество занятий в неделю	Стоимость занятий в месяц
	групповая	2 (два)	3000р. 00к.

ДОУ:

**Автономная некоммерческая организация
дошкольная образовательная организация
«Акварель»**

ИНН/КПП 5027227093/502701001

Адрес юридический и фактический:

140054, Московская область, г. Котельники,
ул. Кузьминская, д. 23

Тел. (495) 742-69-39, 742-69-21, 742-69-46

Р/с 40703810640000000660 в

ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ОКПО 01320095

ОГРН 1155000001419

Генеральный директор

_____ Н.А. Чижова

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

дата выдачи «___» _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Фактический адрес проживания: _____

Телефон домашний: _____

телефон рабочий _____

мобильный телефон: _____

Иной способ связи (e-mail, skype): _____

Родитель (законный представитель)

_____ / _____