

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКВАРЕЛЬ»**

140054, Московская область, г. Котельники, ул. Кузьминская, д. 23

Тел.: (495)742-69-21; (495)742-69-39; (495)742-69-46

<http://aquarel.me/>

ИНН 5027227093 КПП 502701001

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор

АНО ДОО «Акварель»

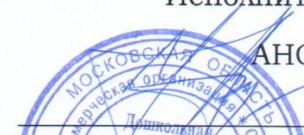
 А.А.Абрамов

«01» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор

АНО ДОО «Акварель»

 Н.А.Чижова

«01» августа 2019 года
Приказ № 62 от «01» августа 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и
использования родительской платы за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в АНО ДОО «Акварель»
(АНО ДОО «Акварель»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для АНО ДОО «Акварель» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2011г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с Постановлением Администрации городского округа Котельники Московской области от 28.12.2016г. № 2569-ПА «Об установлении ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Котельники Московской области», с Положением о порядке установления, взимания и использования ежемесячной платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в городском округе Котельники Московской области, утвержденным Решением Советом депутатов городского округа Котельники Московской области от 10.12.2014г №7/5.

Положение устанавливает порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в АНО ДОО «Акварель».

1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, являются одним из источников дохода АНО ДОО «Акварель».

1.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими АНО ДОО «Акварель».

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, посещающим муниципальную группу.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в АНО ДОО «Акварель» взимается на основании договора между АНО ДОО «Акварель» и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего АНО ДОО «Акварель». Договор составляется в двух экземплярах, один находится в АНО ДОО «Акварель», другой – у родителей (законных представителей) ребенка. До заключения договора АНО ДОО «Акварель» обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения на сайте АНО ДОО «Акварель» или в другом удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения АНО ДОО «Акварель» (юридический адрес);
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;

- нормативные акты Администрации г.о.Котельники Московской области, регламентирующие размер и порядок взимания родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к договору.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в АНО ДОО «Акварель» устанавливается на основании Постановлений Администрации городского округа Котельники Московской области.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в АНО ДОО «Акварель» производится в первые два рабочих дня месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей и календарному графику работы АНО ДОО «Акварель».

2.3.1. Ответственность за ведение табеля учета ежедневной посещаемости детьми дошкольной образовательной организации, достоверность данных о посещаемости детей несут воспитатели групп.

2.3.2 Родители (законные представители) обязаны уведомить в письменной форме (написать заявление) до 10:30 дня, предшествующего дню отсутствия ребенка в АНО ДОО «Акварель» в случае отпуска, санаторного лечения или домашнего режима.

2.3.3 Родители (законные представители) обязаны в письменной или устной форме, либо по телефону уведомить воспитателя накануне или в день отсутствия ребенка в АНО ДОО «Акварель» до 8:30 в случае заболевания.

2.3.4 Родители (законные представители) обязаны в письменной или устной форме, либо по телефону уведомить воспитателя до 10:30 дня, предшествующего дню прихода ребенка в АНО ДОО «Акварель».

2.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом дней непосещения ребенка в месяц по уважительным причинам.

2.5. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) по квитанциям путем безналичного перечисления на расчетный счет АНО ДОО «Акварель» до 15 числа каждого месяца.

2.6. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком рассчитывается за плановое количество посещения ребенком согласно календарному графику работы АНО ДОО «Акварель». В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается при непосещении ребенком АНО ДОО «Акварель» по следующим уважительным причинам:

- за период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком АНО ДОО «Акварель» в данный период, но не более трех месяцев в году (по предварительному заявлению);
- за период болезни ребенка, подтвержденной справкой медицинского учреждения, а также санаторно-курортного лечения;
- на период закрытия АНО ДОО «Акварель» на карантин;
- на период закрытия АНО ДОО «Акварель» на ремонтные или аварийные работы.

2.8. В случае непосещения ребенком АНО ДОО «Акварель» без уважительных причин, родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

2.9. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в АНО ДОО «Акварель» в вышеуказанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и АНО ДОО «Акварель».

2.10. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) воспитанников в судебном порядке.

2.11. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов"

2.12. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком по уважительным причинам дошкольного учреждения (в случае выбытия ребенка из АНО ДОО «Акварель») производится на основании их заявления, согласованного с исполнительным директором АНО ДОО «Акварель» через кредитную организацию, на основании приказа АНО ДОО «Акварель», по указанным родителем в заявлении реквизитам.

2.13. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

2.13.1. Ежемесячная плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных группах АНО ДОО «Акварель», осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с пунктом 3, статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Родители (законные представители) детей на момент первичного обращения в дошкольную образовательную организацию представляет пакет документов:

- для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:
 - заявление о предоставлении льготы;
 - копия паспорта родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия справки об инвалидности ребенка.
- для лиц, получивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:
 - заявление о предоставлении льготы;
 - постановление об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
 - копия паспорта законного представителя.

• для родителей (законных представителей), имеющих ребенка или детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- справка о наличии у ребенка (детей) туберкулезной интоксикации;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

2.13.2. Льготы устанавливаются с момента подачи родителями (законными представителями) детей заявления о предоставлении льготы, а также документов, подтверждающих льготу.

Лицам, имеющим льготы, предусмотренные настоящим положением, по состоянию на 1 января текущего года, для подтверждения льготы необходимо в сроки до 30 календарных дней представить в дошкольную образовательную организацию пакет документов, предусмотренный настоящим положением. Перерасчет производится с 1 марта текущего года с учетом льгот за январь и февраль текущего года.

2.13.3. Право на льготу по ежемесячной плате за присмотр и уход за ребенком подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в муниципальную группу АНО ДОО «Акварель», далее – 1 раз в полугодие.

Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет производится не более чем за 1 месяц.

2.13.4. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления ежемесячной платы за присмотр и уход, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную ежемесячную плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной ежемесячной платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной ежемесячной платы.

2.13.5. Приказ АНО ДОО «Акварель» о предоставлении льготы по ежемесячной плате за присмотр и уход оформляется в день подачи заявления и документов, определенных настоящим положением, и предоставляется не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в бухгалтерию АНО ДОО «Акварель». Льготы предоставляется с 1-го числа месяца, следующего отчетным.

2.13.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае не предоставления полного пакета документов, предусмотренного п.2.3.1 настоящего положения. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение АНО ДОО «Акварель» об отказе в предоставлении льготы в порядке, установленном законодательством РФ.

2.13.7. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, посещающим коммерческие группы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в АНО ДОО «Акварель» взимается на основании договора между АНО ДОО «Акварель» и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего АНО ДОО «Акварель». Договор составляется в двух экземплярах, один находится в АНО ДОО «Акварель», другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

До заключения договора АНО ДОО «Акварель» обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения на сайте АНО ДОО «Акварель» или в другом удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения АНО ДОО «Акварель» (юридический адрес);
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- нормативные акты АНО ДОО «Акварель» регламентирующие порядок взимания родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в АНО ДОО «Акварель» в коммерческих группах взимается за каждый месяц, согласно заключенного договора.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в АНО ДОО «Акварель» производится в первые два рабочих дня месяца, следующие за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей и календарному графику работы АНО ДОО «Акварель».

3.3.1. Ответственность за ведение табеля учета ежедневной посещаемости детьми дошкольной образовательной организации, достоверность данных о посещаемости детей несут воспитатели групп.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается при непосещении ребенком АНО ДОО «Акварель» по следующим уважительным причинам:

- на период закрытия АНО ДОО «Акварель» на карантин;
- на период закрытия АНО ДОО «Акварель» на ремонтные или аварийные работы.

3.5. В случае непосещения ребенком АНО ДОО «Акварель» без уважительных причин, родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

3.6. В случае пропуска Воспитанником посещений образовательной организации более тридцати дней по любым основаниям, в том числе уважительным, производится перерасчет стоимости услуг, услуги подлежат оплате в размере 50 % от полной стоимости услуг по заключенному договору. Указанный перерасчет производится только в случае предоставления родителем (законным представителем) надлежащих документов, подтверждающих пропуск посещений Воспитанником по

причине заболевания или при условии предварительного, не менее чем за пять дней до начала пропусков, предоставления письменного уведомления от родителей (законных представителей) о предстоящем пропуске посещений сроком более 30 дней;

3.7. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в АНО ДОО «Акварель» в вышеуказанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и АНО ДОО «Акварель».

3.8. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) воспитанников в судебном порядке.

3.9. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов".

4. Расходование и учет родительской платы.

4.1. Денежные средства, получаемые АНО ДОО «Акварель» за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности АНО ДОО «Акварель».

4.2. Использование АНО ДОО «Акварель» средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, включающий в себя расходы на приобретение продуктов питания, мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств, посуды, прочих материальных ценностей.

4.3. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в АНО ДОО «Акварель».