Утвержден
Решением № 4/2019 Единственного
Учредителя
АНО ДОО «Акварель»
от «16» августа 2019 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации Дошкольной образовательной организации «Акварель»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

М.О., г. Котельники, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Автономной некоммерческой организации Дошкольной образовательной организации «Акварель», далее по тексту – «Организация».

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Дошкольная образовательная организация «Акварель».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДОО «Акварель».

1.3. Единственным учредителем Организации является Гражданин Российской Федерации Абрамов Андрей Львович. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. По решению Учредителя Организации, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.4. Организация является унитарной некоммерческой организацией. Организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, совершать сделки, быть истцом или ответчиком в суде, третейском суде, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.5. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства направляются на уставные цели деятельности Организации и не распределяются Учредителю Организации.

1.7. Тип Организации как образовательной организации–дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.

Организация имеет право на реализацию образовательных программ с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Для обеспечения своей учебной, научно-методической деятельности, определенной настоящим уставом, Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и условий, не противоречащих действующему законодательству.

23 09 19

1.9. Организация вправе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления за финансовой, материальной поддержкой уставной деятельности Организации.

1.10. Место нахождения и адрес Организации:140055, Московская область, г. Котельники, ул. Кузьминская, д. 23.

2. Цели и предмет деятельности Организации, Образовательная деятельность Организации

Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере реализации программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Помимо основной цели деятельности, Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством РФ являются деятельность организации по реализации программ дошкольного образования.

2.2.1. Основные виды деятельности:

- организация предоставления общедоступного дошкольного образования в соответствии с государственными и муниципальными образовательными стандартами дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.2.2. иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- логика и основы математики;
- развивающие игры;
- изобразительное искусство;
- танцевально-хореографическая деятельность;
- театрализованная деятельность;
- иностранный язык;
- обучение основам ИКТ;
- экологическое развитие;
- патриотическое воспитание (музейная педагогика);
- детский дизайн, конструирование и ручной труд;
- психологическая помощь;
- занятия с учителем-логопедом;
- подготовка к обучению в школе;
- платные оздоровительные услуги, в том числе дыхательная гимнастика, оздоровительный массаж, корригирующая гимнастика, кислородный коктейль, обучение плаванию и т.п.;
- медицинская деятельность (услуги медицинского кабинета, кабинета физиотерапии и т.п.);
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

23 05 19

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям, при условии соблюдения требований законодательства РФ.

3. Управление Организацией

3.1. Управление Организацией осуществляет ее учредитель в порядке, установленном Уставом.

3.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Организации являются: Учредитель, Генеральный директор Организации, Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации.

3.3. К исключительной компетенции учредителя Организации относятся:

- внесение изменений в Устав Организации и утверждение Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- прием в состав новых учредителей;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- участие в других организациях.

Помимо вопросов исключительной компетенции учредитель как высший орган может рассматривать и иные вопросы.

3.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

3.5. Генеральный директор Организации назначается учредителем Организации сроком на 5 лет.

3.6. Генеральный директор Организации подотчетен учредителю Организации и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение их решений.

3.7. Генеральный директор Организации осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, заключает хозяйственные договоры, открывает счета в банках, руководит финансовой деятельностью Организации, нанимает и увольняет персонал Организации, заключает с ними трудовые договоры; утверждает штатное расписание Организации, издает приказы и распоряжения;

23 09 19

- представляет на утверждение финансовый план Организации, смету расходов на содержание аппарата Организации;
- представляет на утверждение внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации;
- представляет Организацию без доверенности в ее отношениях с государственными и другими организациями, юридическими и физическими лицами по всем делам и вопросам Организации, вытекающим из его деятельности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выдает и отзывает доверенности;
- обладает правом первой подписи финансово-хозяйственных и иных документах;
- выполняет другие функции, вытекающие из законодательства и Устава.

3.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса сформирован коллегиальный орган управления Организацией - Общее собрание работников Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Организацию проведения Общего собрания работников осуществляет инициатор собрания. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством присутствующих работников Организации.

3.9. К компетенции Общего собрания работников Организации относится обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.

3.10. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Организации по вопросам образовательной деятельности Организации. Педагогический Совет формируется Учредителем сроком на 5 лет из числа преподавателей Организации в количестве не менее 3 членов. Педагогический совет созывается по инициативе его членов. Организацию проведения заседания Педагогического совета осуществляет инициатор заседания. Педагогический совет правомочен при присутствии на нем более половины членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством присутствующих.
Педагогический Совет:
- разрабатывает учебные планы и программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- заслушивает отчеты Генерального директора о создании условий для реализации образовательных программ.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от года и шести месяцев до достижения школьного возраста.
4.2. Обучение в Организации осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности (при условии их формирования в организации), а также индивидуально.

23 09 19

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности(при условии их формирования в организации) осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах оздоровительной направленности (при условии их формирования в организации) осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности (при условии их формирования в организации) осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. В Организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от года и шести месяцев до 3 лет;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.4. Прием для обучения (содержания) ребенка в Организации осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, на внеконкурсной основе, без сдачи каких-либо экзаменов (тестов). Наполняемость групп устанавливается локальными нормативными актами и определяется Генеральным директором Организации.

При приеме заключается договор между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.5. В Организации устанавливается смешанный режим работы по пятидневной рабочей неделе. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, а также круглосуточного пребывания.

Допускается посещение детьми Организации по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Организации по индивидуальному графику определяется в договоре между Организацией и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка.

4.6. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения

22 09 19

воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями

4.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов.

4.9. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ устанавливаются локальными нормативными актами.

4.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.11. Организация образовательного процесса в Организации, как комплексной платной образовательной услуги, осуществляется в соответствии с приказом Генерального директора Организации, ежегодно издаваемом на основании Договоров, заключенных с родителями воспитанников. Размер и форма оплаты определяется Генеральным директором и утверждается Решением учредителя. Оплата производится в соответствии с договором единовременно или поэтапно. Организация может предусматривать условия для предоставления льгот.

4.12. Организация несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность:

- За невыполнение функций, определенных Уставом;
- За реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- За качество реализуемых образовательных программ, соответствие: форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям воспитанников и их родителей.
- За жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации во время образовательного и трудового процесса.
- За нарушение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Организации.

4.13. Медицинское обслуживание воспитанников Организации осуществляется имеющим лицензию на медицинское обслуживание детей медицинским учреждением, с которым Организация заключает договор на постоянное медицинское обслуживание, и/или медицинским персоналом в штате.

23 09 15

4.14. Воспитанники и Работники Организации проходят периодическое медицинское обследование не реже 1 раза в год. Медицинские обследования проводятся за счёт учредителя.

4.15. Учредитель обязан обеспечить гарантированное сбалансированное питание детей, находящихся на содержании в Организации, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации по нормам, утвержденным государственными и муниципальными стандартами, условиями договора об обучении (содержании) ребенка.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические и иные работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права воспитанников. Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- иные права, предусмотренные договором об обучении (содержании) ребенка, законодательством Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Организации;
- защищать права и интересы ребенка; принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Организацией и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Организации;
- ходатайствовать об отсрочке платы за обучение (содержание) или ее уменьшении перед Генеральным директором;
- заслушивать отчеты Генерального директора и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Организацией и родителями (законными представителями);

23 09 19

- иные права, предусмотренные договором об обучении (содержании) ребенка, законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Организации;
- соблюдать условия договора между Организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать Организации посильную помощь в реализации её уставных задач;
- вносить плату за обучение (содержание) ребенка в Организации в соответствии с условиями договора об обучении (содержании) ребенка в Организации;
- выполнять условия договора.

5.5. Отчисление ребенка из Организации может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации;
- за грубое и неоднократное нарушение условий договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

5.6. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- участвовать в работе Педагогического Совета и Общего собрания работников Организации;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического Совета, Общего собрания работников;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с действующим законодательством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от Генерального директора Организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно - экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- иные права, предусмотренные Уставом, трудовым или гражданско-правовым договором, локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава Организации;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Организации;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- иные обязанности, предусмотренные Уставом, трудовым или гражданско-правовым договором, локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

23 09 19

5.8. Педагогический работник должен иметь среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации. К преподавательской работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

5.9. Преподаватели принимаются на работу Генеральным директором Организации на условиях трудового или гражданско-правового договора.

5.10. В Организации предусматриваются должности для инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала (далее – «Иные работники»). Отношения между Организацией и иными работниками определяются на договорной основе и оформляются трудовыми договорами. Иные работники имеют право:

- на работу в полном соответствии с условиями трудового договора, а также с нормами законодательства РФ;
- участвовать в работе Общего собрания работников Организации;
- избирать и быть избранным председателем Общего собрания работников;
- требовать от Генерального директора Организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- иные права, предусмотренные Уставом, трудовым договором, локальными актами и законодательством Российской Федерации.

Иные работники обязаны

- соблюдать требования Устава Организации;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Организации;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- иные обязанности, предусмотренные Уставом, трудовым или гражданско-правовым договором, локальными актами и законодательством Российской Федерации.

5.11. Заработная плата, должностной оклад работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором.

6. Имущество Организации

6.1. Организация несет ответственность перед учредителем Организации за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

6.2. Источники формирования имущества Организации:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Организации. Регулярные взносы вносятся на расчетный счет Организации раз в год путем перечисления на расчетный счет Организации. Размер регулярных взносов определяется учредителем самостоятельно;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;

23 09 19

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Организация, как образовательная организация, в соответствии с действующим законодательством пользуется налоговыми и иными льготами, предоставляемыми действующим законодательством.

6.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

6.6. Организация имеет имущество в размере, достаточном для осуществления приносящей доход деятельности, не менее минимального размера имущества, установленного для обществ с ограниченной ответственностью.

6.7. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

7. Изменение устава Организации

7.1. По решению учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения, которые подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Реорганизация Организации или его ликвидация осуществляется на основании решения Учредителя Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд.

8.2. Допускается реорганизация Организации с одновременным сочетанием различных форм, предусмотренных законодательством.

8.3. При преобразовании Организации права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

8.4. Организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана.

8.5.Организация может быть ликвидирована по решению суда.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

8.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.8. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, в интересах которых она была создана.

9. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации

9.1. Деятельность Организации регламентируется Уставом Организации, а также локальными нормативными актами: приказами и распоряжениями Генерального директора, положениями, правилами, инструкциями и иными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Такими актами, в частности, являются:
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения Генерального директора;
- должностные инструкции;
- иные акты.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

23 09 19

Прошито, пронумеровано

12 (двенадцать) листов

23.09. 2019 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

М.Ю. Зелепукин