

**Глава
городского округа Котельники
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021 № 125-ПГ

г. Котельники

О внесении изменений в постановление главы
городского округа Котельники Московской области от 20.02.2018 №124-ПГ
«Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской
платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в организациях городского округа
Котельники Московской области, осуществляющих образовательную
деятельность, и порядка ее выплаты»

В соответствии с постановлениями Правительства Московской области от 01.09.2020 №576/28 и от 13 октября 2020 №747/33 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 №378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановляю:

1. Внести в постановление главы городского округа Котельники Московской области от 20.02.2018 №124-ПГ «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Котельники Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты» (с изменениями, внесенными постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 11.10.2019 №743-ПГ) следующие изменения:

1.1 Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно

004268

приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Котельники Сегодня» и разместить на Интернет – портале городского округа Котельники Московской области в сети Интернет.

4. Ответственным за исполнением постановления назначить начальника управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области О.Н. Цвейбу.

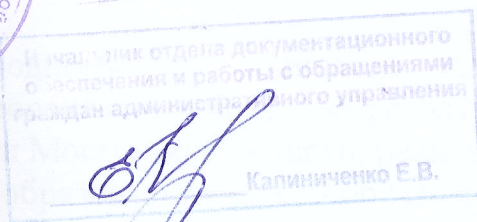
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области И.М. Кузьмину.

Глава городского округа
Котельники Московской области



С подлинным верно

С.А. Жигалкин



Приложение

к постановлению главы городского округа
Котельники Московской области
от 19.02.2021 № 125-П

Порядок обращения за компенсацией родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в организациях городского округа Котельники
Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и
порядок ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Котельники Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) образовательную организацию городского округа Котельники Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата).

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок посещал образовательную организацию, после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются:

- а) дети в возрасте до 18 лет;
- б) совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

Расчет компенсации осуществляется по следующей формуле:

$$R_{\text{ком}} = \frac{P_{\text{sr}} \times S \times W}{21}, \text{ где:}$$

R_{kom} - размер компенсации;

P_{sr} - средний размер родительской платы, установленный настоящим постановлением;

S - коэффициент компенсации в зависимости от очередности рождения ребенка в семье;

W - количество дней фактического посещения образовательной организации в соответствии с табелем;

21 - среднемесячное количество рабочих дней образовательной организации;

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - РПГУ) или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

Одновременно с подачей заявления заявитель предоставляет согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.

Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

В заявлении указываются способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), на которого(ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

в) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком - для опекунов, попечителей;

г) копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) в случае не прослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении).

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей),

подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования).

В случае если документы подаются через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выплаты компенсации:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

в) документы утратили силу в связи с истечением срока их действия, предусмотренного в самих документах или законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также представление документов, признанных недействительными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты компенсации;

е) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, подаваемом заявителем посредством РПГУ или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

ж) представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

5. В случае если верность копий документов, приложенных, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно предоставляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Заявление и документы, поданные через образовательную организацию, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации

уполномоченным работником образовательной организации в день обращения.

Заявление и документы, поданные посредством РПГУ или поступившие через образовательную организацию, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации лицом, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее - орган местного самоуправления), в день обращения (поступления), если поступили до 16.00 рабочего дня, на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

7. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления не позднее одного рабочего дня после их получения.

При подаче заявления и документов через РПГУ заявитель уведомляется о получении органом местного самоуправления заявления и документов в день подачи заявления через изменение статуса заявления в Личном кабинете заявителя на РПГУ.

8. Заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области, осуществляющих управление в сфере образования принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после получения через РПГУ или от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

Решение, принятое заместителем главы администрации городского округа Котельники Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, в течение одного рабочего дня со дня его подписания, а в случае подачи заявления посредством РПГУ в Личный кабинет заявителя на РПГУ в день его подписания.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящей организации и (или) в суде.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в приложенных к нему документах;

в) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

г) отзыв заявления по инициативе заявителя.

Повторное обращение с заявлением и документами, необходимыми для выплаты компенсации, допускается после устранения оснований, указанных в пунктах 4.1 и 9 настоящего Порядка.

10. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения ее размера, заявитель обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения таких обстоятельств.

Заявитель обязан повторно подать заявление и документы в электронной форме посредством РПГУ или в образовательную организацию в случаях:

перехода ребенка (детей) в другую образовательную организацию (в образовательную организацию, которую планирует посещать его ребенок (дети); изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка (детей), посещающего(их) образовательную организацию;

смерти ребенка (детей);

изменения реквизитов для перечисления компенсации родительской платы.

11. При определении размера компенсации не учитывается(ются) ребенок (дети), в отношении которого(ых) родитель лишен родительских прав.

12. Муниципальное казенное учреждение городского округа Котельники Московской области «Централизованная бухгалтерия» до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата и частные образовательные организации городского округа Котельники Московской области ежемесячно до 22 числа текущего месяца, в котором была внесена родительская плата, направляют в управление развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области (на бумажном носителе за подписью руководителя и главного бухгалтера) документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, с указанием ФИО родителя и ребенка, наименованием образовательной организации, которую посещает ребенок, а так же месяц за который произведена оплата и количество дней посещения ребенком дошкольного учреждения.

13. Управление развития отраслей социальной сферы городского округа Котельники Московской области ежемесячно готовит постановление о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми с приложением сводного списка на выплату компенсации.

14. Компенсация выплачивается управлением развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области ежемесячно с 25 по 30 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

15. Выплата компенсации прекращается в случае:

а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);

б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;

в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;

г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;

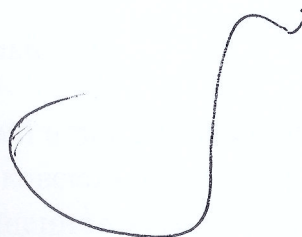
д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

16. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

17. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной уполномоченной организацией подлежит пересчету в следующем месяце.

Начальник управления
развития отраслей социальной сферы



О.Н. Цвейба